

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МКОУ «Одоевская СОШ
имени В.Д.Успенского»

протокол № _____

от «__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на собрании Управляющего совета
МКОУ «Одоевская СОШ имени
В.Д. Успенского»

протокол № _____

от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Одоевская
СОШ имени В.Д.Успенского»

_____ Кирютина Т.И.

приказ № _____

от «__» _____ 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская
средняя общеобразовательная школа
имени В.Д.Успенского»**

2022 - 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы за 2021/22 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

- 7.1. Аттестация педагогических работников
- 7.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. План работы педагога-психолога на 2022 – 2023 учебный год

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 9.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 11.1. Учебно-методическое обеспечение
- 11.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 11.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2021/22 учебный год

Анализ работы школы за 2021/22 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021/22 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2021/22 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования в 2021 – 2022 году МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. *В части обновления стандартов:*

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутришкольного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
 - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
 3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
 4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.
 5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
 6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Анализ работы МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» за 2021-2022 учебный год.

Анализ педагогических кадров.

В 2021-2022 учебном году в педагогический состав школы входил 27 педагогических работников, в том числе 20 учителей (74 %), 7 педагогов-совместителей (26 %), из них 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог. 1 молодой специалист(4 %) Высшую квалификационную категорию имеют 7 педагогов (26 %), первую –6 педагогов (22%), без категории 14 педагогов (52 %). Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 8 педагогов (30 %)

Стаж педагогической работы:

- более 20 лет – 13 педагогов (48 %),
- от 10 до 20 лет – 5 педагогов (19 %),
- от 5 до 10 лет - 6 педагогов (22 %),
- от 1 до 5 лет – 3 педагога (11 %).

Высшее образование имеют 24 (89 %) педагогов, средне-профессиональное – 3 педагогов(11 %).

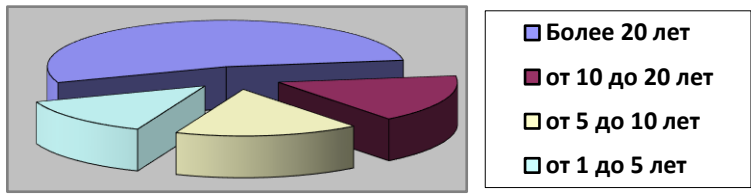
Награды:

1. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» - 4 человека 15(%)
2. Отличник народного просвещения – 3 педагога (11 %).

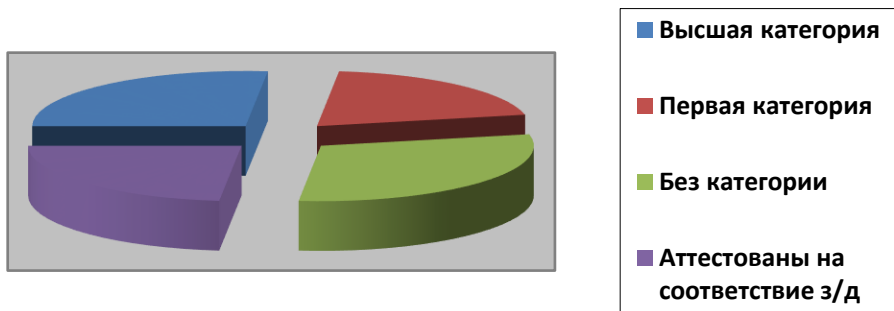
3. Грамоты министерства образования и науки – 10 педагогов (37 %),

4. Почетная грамота Минобразования Тульской области – 14 педагогов (52 %).

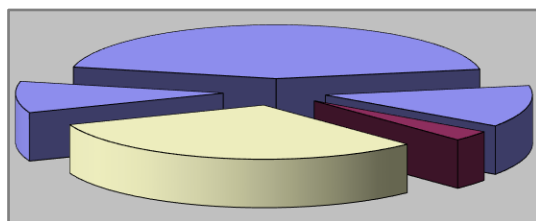
Стаж пед. работников



Квалификационный состав педагогических кадров



Награды педагогических работников



- Нагрудный знак
«Почетный работник
общего образования
РФ»
- Заслуженный
работник школы РФ
- Грамоты
министерства
образования и науки
- Отличник народного
просвещения

Первый уровень образования (1,2,3,4 классы).

Начальная школа (всего 5 классов, в которых на конец 2021-2022 учебного года обучалось 102 обучающихся). Все классы с 1 по 4 работали по ФГОС НОО.

К основным результатам начального общего образования стандарт относит:

- формировать универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения обучения в основной школе;
- воспитание основ умения учиться - способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- Требования Стандарта являются основой для формирования системы государственного контроля и оценки качества образования.

Условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей учащихся первой ступени обучения реализовывались за счет индивидуально-групповых занятий, консультаций во время группы продленного дня. Обучение в 1-4 классах велось в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования по УМК «Школа России».

Второй уровень образования (5-9 классы).

На втором уровне образования (всего 6 классов, в которых на конец года обучалось 122 обучающихся), продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеурочных занятиях в школе;
- в процессе обучения руководствоваться принципами здоровьесберегающих технологий.

Был расширен учебный план путем введения родного языка, родной литературы по 0,5 ч, второго иностранного языка 1 ч.

5,6,7,8,9 классы работали по ФГОС ООО.

Третий уровень образования (10-11 классы)

На третьем уровне образования (всего 2 класс, в которых на конец года обучалось 15 обучающихся)

Задачей среднего (полного) общего образования является создание условий, обеспечивающих обучающимся освоение общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов, и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. В 10-11 классах обучение велось по универсальному учебному плану ФГОС СОО. Учебный план был расширен введением обязательного учебного предмета

Индивидуальный проект, по выбору предметы и курсы: русский язык, химия, физика, биология, математика, экономика, элективные курсы по русскому языку и математике.

В течение учебного года педагоги вели подготовку к ЕГЭ.

Формы организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году.

- уроки (классно-урочная форма);
- консультации;
- олимпиады, конкурсы, викторины;
- учебные игры;
- открытые уроки.
- элективные курсы.

Выводы.

Учебный план на 2021-2022 учебный год в основном выполнен, учебные программы пройдены.

Крайне важным является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, а также работа по предупреждению неуспеваемости. В 2022-2023 учебном году следует продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.

Начать работу по обновленным ФГОС в 1-8 классах.

Внутришкольное руководство и контроль.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-22 учебном году являлись:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений и навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации; электронного журнала.
- выполнение школьных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2021-2022 учебном году.

- классно-обобщающий контроль в 5-11-х классах;
- обзорный контроль: обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль содержания рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС, календарно - тематического планирования дополнительных занятий за счет школьного компонента, выполнение программ по всем предметам, выполнение минимума контрольных и лабораторных работ. Организация работы кружков и секций, организация итогового повторения, посещаемость учебных занятий учащимися, работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности, развитие познавательных способностей учащихся. Индивидуальная работа с учащимися, организация самостоятельной работы учащихся на уроках, контроль за качеством знаний и умений учащихся на уроках, контроль навыков сознательного, правильного, беглого чтения, организация работы ГПД, готовность к новому учебному году, организация физкультурно-оздоровительной работы, работа с учащимися асоциального поведения, охрана здоровья учащихся и обеспечение санитарно-гигиенического режима. Состояние охраны труда и техники безопасности, обеспечение учащихся питанием;

- административный контроль за уровнем знаний, умений и навыков по предметам: стартовый контроль в 2-4 классах, рубежный контроль (по

полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), итоговый контроль 9,11 классы; подготовка к ЕГЭ., ОГЭ.

- комплексно-обобщающий контроль: контроль за состоянием методической работы в школе, работа с мотивированными на учебу учащимися.

Методы контроля.

- наблюдение (посещение уроков, мероприятий);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные и практические работы);
- анкетирование;
- анализ.

Администрацией школы посещались уроки и внеклассные мероприятия в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещения и контроля уроков.

1. формы и методы, применяемые на уроках.
2. самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. классно-обобщающий контроль.
4. контроль ЗУН учащихся.

Итоги контроля подводились на педагогических советах, совещаниях учителей, заседаниях ШМО.

Выводы.

Уровень компетентности и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся.

Результаты успеваемости за 2021-2022 учебный год.

На начало учебного года в школе обучалось 231 обучающихся, на конец учебного года в школе обучалось 239 обучающихся (102 учащихся – начальная школа, 122 – основная, средняя - 15 учащихся). Из них из ГУСОН ТО СРЦН 10 учащихся. Успешно окончили учебный год 237 учащихся. На домашнем обучении у нас находятся 3 ребенка – инвалида, 1 ребенок с ОВЗ обучался по адаптированной программе. Категория: Интеллектуальные нарушения. Обучение ведется по индивидуальным учебным планам, составленным на основе учебного

плана образовательной организации для 2,5,7 классов. 2 класс обучение велось по специальной индивидуальной программе развития. 5 класс- Чумаченко Б. переведен в 6 класс. 7 класс-Аносов А. переведен в 8 класс. 2 класс- Кондратьева оставлена на повторный курс обучения во 2 класс. Все учащиеся 11 класса были допущены до итоговой аттестации. 1 обучающаяся 9 класса не была допущена до итоговой аттестации в связи с невыполнением учебного плана.

Из 239 учащихся успевают 237 обучающихся. Не успевают 2.(0,8%) Обучающиеся из 1 и 9 классов. На все пятерки окончили учебный год 17 человек (7,1 %), на «4» и «5» - 98 (41%). Успеваемость школы на конец 2021-2022 учебного года составила 99,5%, качество знаний – 52,3%. По району успеваемость – 98,7%, качество знаний – 47,3%.

В течение 2021-2022 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ:

- стартовый контроль, цель которого определить степень устойчивости знаний учащихся, выявить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

- итоговый (годовой) контроль, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Результаты административных контрольных работ анализировались на заседаниях ШМО, совещаниях учителей, педсоветах.

А также в течение учебного года в соответствии годовому плану проводился контроль техники чтения в начальных классах. Итоги контроля анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО и совещаниях при завуче и директоре.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. Для итогового контроля уровня знаний учащихся 2-11 классов за 2021-2022 учебный год были выбраны традиционные формы: учащиеся 2-8 классов писали контрольные работы по русскому языку и математике, у учащихся 9, 11 классов проводились административные тестирования и общественные опросы. Также учащиеся 1-4 классов выполняли итоговую комплексную работу в соответствии с требованиями ФГОС НОО

(мониторинг универсальных учебных действий). В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества образования» принимала участие в проведении Всероссийских проверочных работ».

Результаты ВПР (весна-2022)

Класс	Предмет	Итоги I полугодия				Качество Знаний %	Итоги ВПР				Качество знаний %
		5	4	3	2		5	4	3	2	
11	География	1	3	1	0	80	1	2	1	0	75
11	Биология	2	3	0	0	100	1	2	0	0	100
11	Физика	5	0	0	0	100	3	1	0	0	100

12.02.2022 г. проходило итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе. Итоговое собеседование по русскому языку состоит из 4х заданий. Задание 1- чтение текста. Задание 2-пересказ текста. В заданиях 3,4 даны темы для монолога и диалога .Приняли участие 22 ученика. Получили зачет – 22.

Сравнительный анализ успеваемости по школе за десять лет.

Учебный год	успеваемость				Успешность (кач-во)				Переведены в след. кл.
	Нач. шк.	Осн. шк.	Ср шк	По шк	Нач. шк.	Осн. шк.	Ср. школе	По шк.	
2012-2013	98%	95%	100%	98%	44%	32%	46%	36%	99%
2013-2014	100%	90%	87%	93%	36%	26%	46%	32%	99%
2014-2015	98%	100%	100%	98%	31%	28%	43%	31%	98%
2015-2016	99%	100%	100%	99,7%	32%	29%	33%	31%	100%
2016-2017	99%	98,2	100%	98,7%	47%	22%	58%	36,2%	99,5%

2017-2018	100%	97	97%	98%	56,2%	29,8%	41,2%	42,3%	100%
2018-2019	98,7	98,3	100	98,3	72,7	37,1	45,8	50,7	98,8
2019-2020	100	100	100	100	54	52	60	52,7	100
2020-2021	100	98	100	99%	49	47	75	46,9	100
2021-2022	99%	99%	100	99,5%	51%	45%	40%	52,3%	99,5%

**Анализ успеваемости и качества обучения по классам
за 2021-2022 уч. год.**

Класс	Классный руководитель	Успеваемость, %	Качество обучения, %
2	Карасева Л.В.	100	78
3 а	Березнева Т.А.	100	75
3б	Остроухова Е.И.	100	44
4	Самойленко И.В.	100	50
5	Иванова Т.В.	100	55
6	Дроздова А.Б.	100	50
7а	Дроздова С.М.	100	50
7б	Хорошилова О.Ю.	100	20
8	Боярченкова Л.А.	100	58
9	Ерохина С.В.	95	36
10	Савельева Е.А.	100	30
11	Свистунова Е.А.	100	60



Выводы

Успеваемость по начальной школе с предыдущим годом уменьшилось на 1 %, по основной школе увеличилось на 1%, по средней школе без изменений. В целом по школе увеличилось на 0,5% . Успешность (качество) по начальной школе увеличилось на 2 %, по основной школе уменьшилось на 2 %, по средней школе уменьшилось на 35 %. По школе качество знаний увеличилось на 5,4 %.

Высокий уровень обученности в 2 классе (78%), в 3а (75%). Самый низкий в 7б классе (20 %).

Итоги работы с учащимися, мотивированными на учебу.

Ежегодно отслеживается уровень обученности учащихся, мотивированных на учебу на предметных олимпиадах. В I полугодии были проведены школьные олимпиады по математике, в которой приняли участие 20 учащихся, русскому языку(12 уч-ся), литературе(10 уч-ся), истории России (11 уч-ся), географии (20 уч-ся), английскому языку (10 уч-ся), немецкому языку(5 уч-ся), биологии (9 уч-ся), химии (9 уч-ся), физике (8 уч-ся), физической культуре (11 уч-ся), обществознание (10 уч-ся).

По результатам школьных олимпиад была сформирована команда для участия в районных олимпиадах. Школа приняла участие в 11 предметных олимпиадах по русскому языку, литературе, математике, истории, биологии, химии, физике, английскому языку, географии, физической культуре, обществознанию.30 (111) обучающихся защищали честь школы. Всего призовых мест 31(4 победителя, 27 призеров).

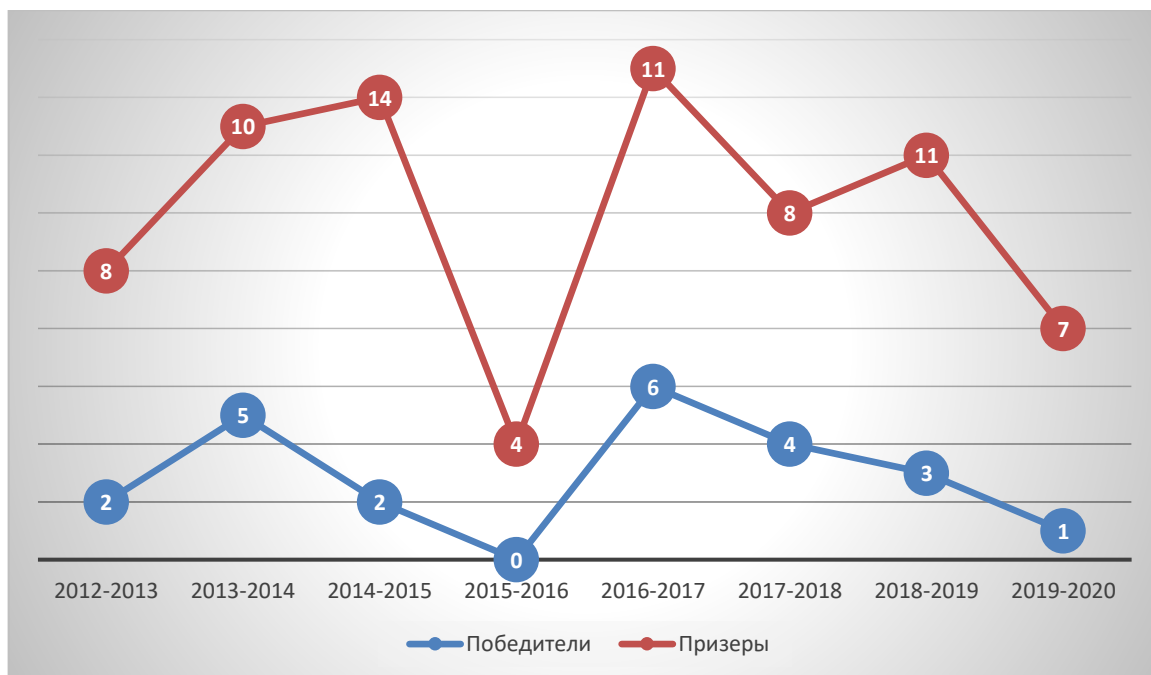
Результаты участия учащихся школы в районных олимпиадах:

1. Обществознание – призер – Ткачев Данила – 7 класс, Майорова Жанна – призер- 9 класс.
2. История-призер- Свистунова Елена- 8 класс, Майорова Жанна-
3. призер- 9 класс, Белоненко Виктория- призер- 8 класс.
4. Литература- победитель- Широкова Анастасия -7 класс, Родионова Оксана- призер-7 класс, Барсегян Анжелика- призер – 7 класс, Дубинина Маргарита – призер- 8 класс.
5. Физика- призер – Федюшкин Дмитрий- 8 класс, Горелова Диана-призер- 11 класс.
6. Математика- призер – Горелова Диана- 11 класс.
7. Физическая культура-победитель – Белоненко Виктория– 8 класс, Федюшкин Дмитрий – призер- 8 класс, Афанасьев Станислав – призер- 9 класс, Хорошилов Иван – призер- 9 класс, Майорова Жанна- призер – 9 класс, Гусева Валерия- победитель- 10 класс, Горелова Диана – победитель- 11 класс.
8. Русский язык- призер - Широкова Анастасия – 7 класс, призер – Родионова Полина –10 класс
9. Английский язык – призер – Янина Валерия – 8 класс, призер – Ивашкин Максим – 8 класс, призер – Федюшкин Дмитрий – 8 класс, призер – Панова Зоряна – 9 класс
- 10.Биология – призер - Кузнеченко Каролина – 8 класс, призеры – Панова Зоряна – 9 класс, призер – Воронина Олеся – 11 класс, призер – Жильцова Софья – 11 класс.
- 11.География - призер - Федюшкин Дмитрий – 8 класс.

Майорова Жанна, Панова Зоряна получили аттестат с отличием за курс основной.

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Победители	5	2	-	6	4	3	1	0	4

Призеры	9+1(региональный этап)	13+1(региональный этап)	4	11	8	11	7	5	27
---------	------------------------	-------------------------	---	----	---	----	---	---	----



Обучающиеся школы приняли участие в многопрофильной инженерной олимпиаде школьников «Звезда»

Учащиеся школы являются активными участниками олимпиады «Учи.ру»

Выводы.

Следует организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, консультации, факультативы, ИГЗ и т.д.

Методическим объединениям при составлении заданий для школьных олимпиад стремиться приблизить задания по уровню сложности к заданиям районных олимпиад. Учителям предметникам следует более внимательно относиться к выбору претендентов для участия в районных олимпиадах.

Следует более активно принимать участие в конкурсах, викторинах, проводимых в районе и области.

Анализ результатов ОГЭ-9 за курс основной школы.

На конец 2021-2022 учебного года в 9-м классе обучались 22 учащихся. К итоговой аттестации допущены 21 учащихся. Ерохина Виктория не была допущена до итоговой аттестации в связи с неудовлетворительными оценками по итогам учебного года. Учащиеся 9-го класса сдавали два

обязательных экзамена: по русскому языку (формат ГИА) и алгебре (формат ГИА) 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ. Экзамен по русскому (формат ГИА) проводился в ППЭ (Одоевская СОШ им. А.Д. Виноградова), было допущено 21 человек, явились – 21. Задания состояли из 3 частей.

1 часть - сжатое изложение. 2 часть - работа с текстом (тестовые задания).

3 часть - сочинение на лингвистическую тему. Сдали все. На «5» - 14, на «4» - 6, на «3» - 1. Результативность 100%, качество знаний 95 %. Средний балл 4,6. 13 учащихся показали результат выше годовой оценки.

ШМО учителей гуманитарного цикла следует провести заседание по итогам экзаменов и серьезно рассмотреть повторяющиеся ошибки в экзаменационных работах учащихся, поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены проблемы, и более четко организовать повторение этих тем для предупреждения повтора ошибок.

Экзамен по математике.

Учащиеся 9 класса сдавали экзамен по математике в формате ОГЭ. Экзаменационная работа состоит из 3 модулей: алгебра, геометрия и реальная математика. Всего сдавали экзамен 21 учащийся. Сдали 20. На «5» - 2, на «4» - 15, на «3» - 3. На 2-1. Результативность 95%, качество знаний 81%. Средний балл 3,76. 5 обучающихся показали результат выше годовой оценки, 4 ниже.

ШМО учителей математического цикла следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 9-х классов, глубже проанализировать причины затруднений учащихся, провести соответствующую работу по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

Экзамены по выбору.

Обучающимися для сдачи были выбраны 8 предметов: биология, география, физика, обществознание, химия, история.

Биологию сдавали 9 учащихся. На 5 - 3, на 4-4, на 3-2. Качество знаний – 78 %, результативность- 100%. Средний балл – 3,7.

Географию сдавали 13 уч-ся. На 5 – 6, на 4 – 7. Качество знаний - 100 %, результативность- 100%. Средний балл – 4,7.

Физику сдавал 1 учащийся на 4. Качество знаний - 100 %, результативность- 100%. Средний балл – 4.

Обществознание сдавали 13 уч-ся. На 5 – 3, на 4 – 7, на 3 -3. Качество знаний - 77 %, результативность- 100%. Средний балл – 4.

Химию сдавали 2 уч-ся. На 5 – 2. Качество знаний - 100 %, результативность- 100%. Средний балл – 5.

Историю сдавали 2 уч-ся. На 5 – 2. Качество знаний - 100 %, результативность- 100%. Средний балл – 5.

№ п/п	Предмет	Всего обучающихся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Качество знаний	Результативность
1	Русский язык	21	14	6	1	0	95	100
2	Математика	21	2	15	3	1	81	95
3	Биология	9	3	4	2	0	78	100
4	География	13	6	7	0	0	100	100
5	Физика	1	0	1	0	0	100	100
6	Обществознание	13	3	7	3	0	77	100
7	Химия	2	2	0	0	0	100	100
8	История	2	2	0	0	0	100	100

Выводы.

При подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9ого класса школа руководствовалась Положением о ГИА, разработанным Министерством образования и науки РФ. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и учащихся были оформлены стенды, на которых помещалась информация о подготовке и проведении экзаменов. Учителя вели большую работу по подготовке к ОГЭ.

Из 22 учащихся, обучавшихся в 9-м классе, успешно овладели требованиями программ по всем предметам, прошли итоговую аттестацию 20 обучающихся.

Учителям- предметникам необходимо начать подготовку к ОГЭ с самого начала года, классным руководителям в свою очередь необходимо отслеживать успеваемость своих учеников, своевременно информировать родителей. Помочь учащимся в выборе предметов по выбору.

Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за три года.

Учебный год	Количество экзаменуемых	Кол-во учащихся, сдавших экзамены на «4» и «5»	% качества знаний
2011-2012	21	7	33

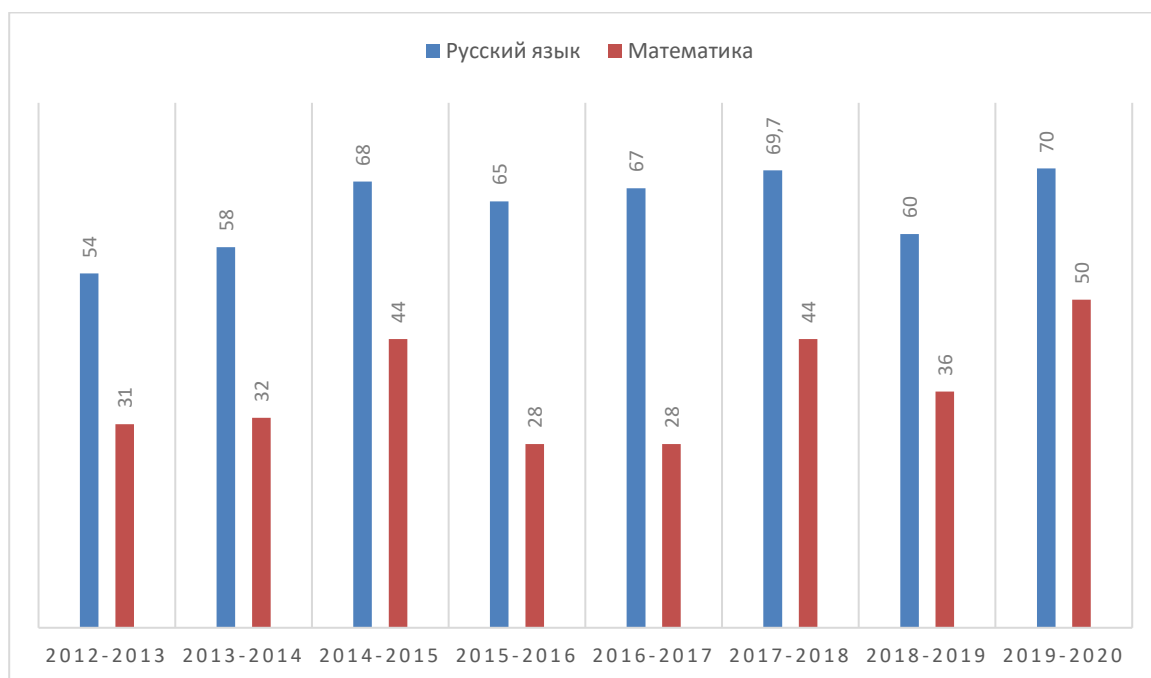
2012-2013	16	8	50
2013-2014	9	1	11
2014-2015	17	10	59
2015-2016	14	4	29
2016-2017	24	2	8
2017-2018	22	5	22,7
2018-2019	22	11	50
2020-2021	18	7	39
2021-2022	21	16	76

Результаты ЕГЭ-11

В 11 классе обучалось 5 учащихся. До итоговой аттестации были допущены 5 учащихся. Одним из условий допуска до экзаменов являлось сочинение. Все учащиеся получили зачет. Единый государственный экзамен сдавали 5 выпускников. Русский язык сдавало 5 учащихся. Перешли порог в 24 баллов – 5 учащихся. Лучшие результаты – Жильцова с.-82 б. Средний балл –70,2. По области – 70,6

Математика(базовый уровень) сдавали 4. На 5 -1, на 4-2 , на 3- 1 Качество знаний- 75%. Математика (профильный уровень) сдавала 1 .Перешла порог в 27 баллов 1.Средний балл 27.По области-54

Предмет	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Русский язык	58	68	65	67	69,7	60	70	57	70,2
Математика	32	44	28	28	44	36	50	72	27



Экзамены по выбору.

Учащимися были выбраны 1 предмет.

1. Обществознание. Сдавали 2 ученика. Порог 42 баллов, сдали все.. Средний балл – 66. По области 56,4.

Вывод

Аттестаты о среднем образовании получили 5 учащихся.

Учителям в начале года ориентировать учащихся на правильный выбор предметов для сдачи в формате ЕГЭ, начать вести плодотворную подготовку к экзаменам, своевременно информировать родителей о успеваемости их детей.

Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

2. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

3. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

4. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

5. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

6. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

8. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. *В частности:*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Зам. директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, зав. кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руков. ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Зам. директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответств. за организацию питания
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители

23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя нач. классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	В теч. года	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР, рук. кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В теч. года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	январь, март, май	Зам. директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В теч. года	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Дата пров.	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	август	«Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 	<p>- Директор школы Кирютина Т.И.</p> <p>- зам.директора по УВР Мелешкова Г.А.</p>

			6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	
2	ноябрь	«Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года»	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стартовая диагностика. Входной контроль. - Адаптация уч-ся 5- х кл. <p>2. Реализация новой программы воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления самоанализа воспитательной работы в МКОУ «ОСОШ ...» - Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МКОУ «ОСОШ...» 	<p>- Директор школы Кирютина Т.И.</p> <p>- зам.директора по УВР Мелешкова Г.А. зам.директра по ВР: Кондратьева О.А..</p>
3	январь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	<p>Директор школы Кирютина Т.И.</p> <p>- зам.директора по УВР Мелешкова Г.А.</p>
4	март	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	1.	<p>- Директор школы Кирютина Т.И.</p> <p>- зам.директора по УВР Мелешкова Г.А.</p>
5	май	«О допуске к ГИА»	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2022 году</p>	- Директор школы Кирютина Т.И.
6	май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	- Директор школы Кирютина Т.И.

7	июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>- Директор школы Кирютина Т.И.</p> <p>- зам. директора по УВР Мелешкова Г.А.</p>
---	------	---	---	---

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году). 2. Об итогах комплектования 1-х и 10-х классов. 3. Организация работы с детьми, обучающимися на дому в новом учебном году. 4. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. 5. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 6. Корректировка плана работы школы на новый учебный год. 7. Составление календарного учебного графика работы школы. 8. Подготовка к августовскому педсовету. 9. Учёт учащихся по классам. 10. Трудоустройство выпускников школы. 11. Расписание учебных занятий. 12. Утверждение рабочих программ по предметам. 13. О формировании открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности школы, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы 14. Работа региональной информационной системе «Сетевой город» 	<p>Кирютина Т.И.</p> <p>Востриков А.А.</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кондратьева О.А.</p> <p>Кирютина Т.И..</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кирютина Т.И.</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кирютина Т.И.</p> <p>Ерохина С.В.</p> <p>Остроухова Е.И.</p>
Сентябрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность учебниками. 2. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 	<p>Алдохина Л.В..</p> <p>Востриков А.А.</p>

	<p>3.Предупреждение школьного травматизма. 4.Организация работы кружков ,секций. 5.Организация дежурства по школе учителей и учащихся. 6.Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчёт) 7. Аттестация учителей. 8.Вопросы организации питания учащихся. 9.О комплектовании ГПД. 10. Состояние личных дел сотрудников. 11. Формирование банка данных подростков группы «риска». 12. Состояние документации по технике безопасности ,наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте. 13.Подготовка к проведению Дня учителя. 14. О работе детской организации «Смена»</p>	<p>Мед. работник Кондратьева О.А. Кондратьева Кирютина Т.И.</p> <p>Кирютина Т.И. Кирютина Т.И. Кирютина Т.И. Кирютина Т.И. Кондратьева О.А. Наумова С.В..</p> <p>Кондратьева О.А. Шишова И.М.</p>
Октябрь.	<p>1.Итоги обследования детей, находящихся под опекой. 2.Посещаемость занятий учащимися, которые состоят на внутришкольном учёте, группы социального риска. 3. Подготовка школы к зиме. 4. План подготовки к ноябрьскому педсовету. 5.Предварительные итоги учебной работы в 1 четверти. 6. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 7. О проведении родительского собрания по итогам 1 четверти. 8.Состояние нормативно-правовой базы ОУ.</p>	<p>Кондратьева О.А.</p> <p>Востриков А.А. Кирютина Т.И. Мелешкова Г.А.</p> <p>Мелешкова Г.А. Кирютина Т.И.</p>
Ноябрь.	<p>1.Об итогах успеваемости в 1 четверти. 2. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 3.Тепловой и световой режим работы школы. 4.Соблюдение режима ГПД. 6. Работа кружков и спортивных секций.</p>	<p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кондратьева О.А.</p>
Декабрь.	<p>1.Состояние работы с подростками группы риска по профилактике правонарушений. 2. О соблюдении противопожарного режима в школе. 3.План подготовки к январскому педсовету. 4.О подготовке к проведению новогодних праздников. 5.Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников. 6. Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. 7.О результатах мониторинга образовательного процесса по итогам административных контрольных работ по математике и русскому языку. 8. О плане работы школы на зимних каникулах. 9.О работе профсоюзной организации . 10. Выполнение плана работы детской организации «Смена» 11. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.</p>	<p>Кондратьева О.А.</p> <p>Востриков А.А. Кирютина Т.И. Кондратьева О.А. Хорошилов О.Ю.</p> <p>Мелешкова А.А.</p> <p>Кирютина Т.И. Значко Н.В. Шишова И.М.</p> <p>Уч-ля физической культуры</p>
Январь.	<p>1.Об итогах работы школы за 1 полугодие. 2.Внесение корректировок в план работы на 2 полугодие. 3.Состояние охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>Кирютина Т.И.</p> <p>Наумова С.В.</p>

	<p>4. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся.</p> <p>5. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников, методической литературы и медиотеки.</p> <p>6. Итоги работы с неуспевающими учащимися в 1 полугодии.</p> <p>7. Работа по выполнению ФГОС</p> <p>8. Эффективность работы ГПД.</p> <p>9. О заполнении школьного сайта актуальной информацией.</p>	<p>Мед. работник Алдохина Л.В.</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Ерохина С.В..</p>
Февраль.	<p>1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе (о проведении месячника по гражданско-патриотическому воспитанию)</p> <p>2. Предварительная тарификация, выявление вакансий учителей на следующий учебный год.</p> <p>3. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы.</p> <p>4. О подготовке к проведению итоговой аттестации в 9 и 11 классах.</p> <p>5. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» или «4» за полугодие.</p> <p>6. Составление графика отпусков работников коллектива.</p> <p>7. Подведение итогов участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Кондратьева О.А.</p> <p>Кирютина Т.И.</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кирютина Т.И. Мелешкова Г.А.</p>
март	<p>1. План подготовки к мартовскому педсовету.</p> <p>2. О работе органов ученического самоуправления.</p> <p>3. Предварительные итоги 3 четверти.</p> <p>4. Состояние методической работы в школе.</p> <p>5. О плане работы школы в весенние каникулы</p> <p>6. О проведении внеклассной работы школьной библиотеки.</p> <p>7. О награждении работников пед. коллектива по итогам учебного года.</p>	<p>Кирютина Т.И. Шишова И.М. Мелешкова Г.А.</p> <p>Кирютина Т.И. Алдохина Л.В. Кирютина Т.И..</p>
Апрель.	<p>1. О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год.</p> <p>2. О рабочих группах по подготовке годового плана на следующий учебный год.</p> <p>3. Об организации летнего отдыха детей.</p> <p>4. План подготовки к итоговой аттестации выпускников.</p> <p>5. Распределение школьного компонента учебного плана .</p> <p>6. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.</p> <p>7. О наборе в первый класс на следующий учебный год.</p> <p>8. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>9. Аттестация учителей на следующий учебный год.</p>	<p>Кирютина Т.И.</p> <p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кондратьева О.А.</p> <p>Мелешкова Г.А. Кондратьева О.А. Мелешкова Г.А.</p>
Май	<p>1. О наборе учащихся в 10-е классы.</p> <p>2. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей.</p> <p>3. О проведении праздника «Последний звонок»</p> <p>4. О работе пед. коллектива в летний период.</p> <p>5. Тарификация педагогического коллектива на новый учебный год.</p> <p>6. О проведении итоговых собраний в 4,9 классах и выпускного вечера в 11 классах.</p>	<p>Мелешкова Г.А.</p> <p>Кондратьева О.А. Кирютина Т.И.</p> <p>Кирютина Т.И..</p>

	<p>7. Собеседование с учителями, руководителями ШМО, заместителями директора по анализу работы за прошедший учебный год.</p> <p>8. О качестве информации, представленной на сайте школы.</p>	Ерохина С.В.
--	--	--------------

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Охват
1.	Уточнение банка данных об учащихся, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители. инспекторы КДН и ЗП, ОДН.	Сентябрь, январь	1-11 классы
2.	Информирование в КДН и ЗП, ОДН об учащихся, состоявших на учет, выбывших из МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского».	администрация школы	Постоянно	1-11 классы
3.	Контроль успеваемости обучающихся, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители.	Еженедельно	Учащиеся, состоящие на учете
4.	Контроль посещаемости обучающихся, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители.	Ежедневно	Учащиеся, состоящие на учете
5.	Вовлечение обучающихся в спортивные и творческие объединения дополнительного образования детей. Контроль внеурочной занятости детей, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители.	Постоянно	1-11 кл.
6.	Организация активного отдыха и занятости подростков во время каникул.	Зам по ВР, классные руководители.	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Учащиеся, состоящие на учете

7.	Контроль мест нахождения обучающихся в вечернее время (проведение рейдов).	Зам по ВР, классные руководители., инспектор ОДН	По мере необходимости	1-11 кл.
8.	Посещение учебных занятий с целью определения мотивации учащихся, состоящих на учете, к обучению.	Педагог - психолог , классные руководители	Постоянно	1-11 кл
9.	Обследование условий социальной комфортности детей, находящихся под опекой и детей состоящих на ВШУ. Составление актов обследования условий проживания и воспитания.	классные руководители	Октябрь, февраль	Учащиеся, состоящие на учете
10.	Повышение правовой грамотности: 1.Классные часы, посвященные Конституции РФ. 2.Круглый стол «Права подростков» с участием инспектора ОДН, прокуратуры, инспектора КДН и ЗП. 3.Круглый стол «Ответственность подростков» с участием инспектора ОДН, прокуратуры, инспектора КДН и ЗП. 4.Беседа « Изучаем Устав школы».	Зам по ВР, классные руководители. Зам по ВР, классные руководители., инспектор ОДН Зам по ВР, классные руководители.	Сентябрь Ноябрь Октябрь	1-11 классы Учащиеся, состоящие на учете Учащиеся, состоящие на учете
11.	Проведение диагностических исследований, направленных на определение склонности к вредным привычкам	Педагог-психолог, классные руководители	По плану	Учащиеся, состоящие на учете
12.	Привлечение к участию в мероприятиях, направленных на профилактику вредных привычек	Зам по ВР, классные руководители.	По плану	Учащиеся, состоящие на учете
13.	Индивидуальные беседы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Уроки правовых знаний: «Право для тебя и для меня», «Твои права и обязанности»	Классные руководители, инспектор ПДН отв.секретарь КДН и ЗП МО Одоевский район Отв.секретарь КДН и ЗП МО Одоевский район, зам. по ВР	По мере необходимости Ноябрь	Учащиеся, состоящие на учете 5-11 кл.
14.	Профконсультирование и оказание помощи в выборе профессии или трудоустройстве выпускников	Зам по ВР, классные руководители, педагог -психолог	Февраль	9,11 кл.
15.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета по профилактике с целью постановки ли снятия с учета.	Администрация школы, Педагог-психолог, классные руководители	1 раз в четверть	5-11 классы

16.	Встречи с сотрудниками ДПС ОП «Одоевское», классные часы «Соблюдай закон дорог»	Инспектор ДПС, классные руководители, инспектор ПДН	Ежеквартально	1-11 кл.
17.	Участие в проведении педагогических советов и родительских собраний по вопросам социально-педагогических технологий работы с «трудными детьми»	Администрация школы, Педагог-психолог	По плану	1-11 кл.
18.	Уроки памяти, уроки мужества, дни воинской славы. Встречи с ветеранами Вов	Зам. по ВР, классные руководители	В течение года	1-11 кл.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Первое полугодие 2022 – 2023 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА			
Составить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе (УВР)	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2022 года, и готовят учеников к ГИА
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных ШМО	Выполнение мероприятий по подготовке 9-ого класса к итоговому собеседованию
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнение мероприятий по подготовке обуч-ся 11 класса к итоговому сочинению
1.2. Качество образовательных результатов на ВПР			
Проанализировать с педагогами результаты ВПР. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточно высоком уровне выполняют задания ВПР
1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования			
Подготовить комплекс диагностических процедур для	Сентябрь	Педагог-психолог	Подготовлены и проведены

проведении стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники,	диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Планирование работы с учетом итогов диагностики
1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению			
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся			
Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя	Подготовка, выполнение и защита итоговых проектов.
1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся			
Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Обновление банка данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Подготовка обуча-ся к участию в конкурсах
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Корректировка, анализ содержания индивидуальных образовательных траекторий. Работа по повышению результатов
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовка учеников к ВсОШ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Организовать курсовую подготовку учителей по графику 2022\23 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработать график курсовой подготовки.

Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Подготовка материалов для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оформление базы данных по аттестации учителей
Проконтролировать включение в уроки и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам посещения учебных занятий
Выяснить подготовку мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ОГЭ, ЕГЭ части С)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
2.2. Предметные и метапредметные недели			
Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам предметных и метапредметных недель
2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2021/22 учебный год и утверждению плана работы на 2022/23 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	Подготовка планов работы методических объединений на 2022/23 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Организация консультаций по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Информировать учителей о новых изменениях НОО, ООО.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовка плана работы с учителями
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь	Руководители ШМО	Реализация мероприятий программы работы с низкомотивированными учениками
3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ			
3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов			

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей			
Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовка проекта приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовка памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Подготовка памятки для работы с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Подготовка справки по результатам посещения уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Подготовка материалов для выступления

Второе полугодие 2022 – 2023 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.1. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х и 11-х классов перед ГИА			
Скорректировать план контроля подготовки обучающихся к ГИА с учетом изменений КИМ 2023 года и типичных ошибок на экзаменах 2022 года	Февраль	Замдиректора по УВР	Корректировка плана. Включение в содержание уроков заданий, аналогичных заданиям КИМ 2023 года, анализ ошибок 2022 года,
Проверить, как ученики 9-х классов выполняют задания, аналогичные заданиям ОГЭ	Февраль – май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Использование заданий из открытого банка заданий ФИПИ
Оценить качество подготовки к ЕГЭ по предметам	Февраль – апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Оценка заданий с развернутым ответом. Анализ индивидуальных разноуровневых заданий, в том числе повышенной сложности.
1.2. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х классов перед обязательным итоговым собеседованием по русскому языку			
Проверить качество подготовки к итоговому собеседованию	1–12 февраля	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Наблюдение за выполнением заданий,
1.3. Качество образовательных результатов обучающихся перед Всероссийскими проверочными работами			

Проконтролировать объективность оценок образовательных результатов учеников перед ВПР	Февраль	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классы которых пишут ВПР	Индивидуальные консультации для учителей.
1.4. Качество образовательных результатов обучающихся с разным уровнем учебной мотивации			
Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом новых требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР	Реализация программы работы с высокомотивированными учениками и помощь ученикам в достижении высоких образовательных результатов, в том числе получить медали «За особые успехи в учении» по новым требованиям
Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР	Реализация программы работы с низкомотивированными учениками
1.5. Качество исследовательской и проектной деятельности учащихся			
Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны были научить выполнять учебные проекты и исследования	Март – май	Замдиректора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя	Контроль занятий внеурочной деятельности и результатов учеников. Подготовка старшеклассников к защите итоговых проектов. Выполнение проектов и исследований для конкурсов различных уровней
1.6. Качество работы педагогов, чтобы развить таланты максимального количества обучающихся			
Проверить качество ведения банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Май	Руководители школьных ШМО, педагоги дополнительного образования	Обновление банка данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были участвовать обучающиеся	Март – май	Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Реализация плана конкурсов.
Проверить качество реализации индивидуальных образовательных траекторий для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Март – май	Руководители ШМО, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Анализ индивидуальных траекторий. Проведение работы по повышению результатов школьников.
Проанализировать результаты учеников – участников разных этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Разработка плана подготовки обучающихся к ВсОШ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на второе полугодие 2022/23 учебного года	Февраль	Заместитель директора по УВР	Корректировка графика курсовой подготовки,
Проконтролировать качество уроков по новым предметам в учебном плане: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Февраль – май	Замдиректора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведение уроков по новым учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, а
Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Май	Замдиректора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Организация промежуточной аттестации обучающихся, использование разнообразных форм аттестации: тест, эссе, контрольную работу и др.
2.2. Оценочная деятельность педагогов			
Организовать деятельность метапредметных групп педагогов, чтобы развивать оценочную деятельность	Февраль – май	Замдиректора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Включение во ВСОКО критериев оценки портфолио, учет индивидуальной активности ученика на урочных и внеурочных занятиях, а также внешкольных мероприятиях.
2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проверить, как руководители методических объединений организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями	Февраль – май	Замдиректора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Повышение уровня умений в работе с цифровыми помощниками,
Проконтролировать подготовку новых рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Май	Замдиректора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги – авторы рабочих программ	Подготовка новых рабочих программ.
3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ			
3.1. Подготовка выпускников 2023 года к ОГЭ по новым КИМ			
Провести заседание с учителями - предметниками и рассказать о новых ОГЭ	Февраль	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Понимание изменений в КИМ-2023, организация подготовки учеников 8-х классов по новым ОГЭ
3.2. Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минпросвещения			
Провести совещание с педагогами, на котором проинформировать о новой модели аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ)	Апрель	Замдиректора по УВР	Понимание, что такое ЕФОМ, пробное выполнение диагностической работы и решение профессиональных задач
3.3. Контроль качества безопасности образовательной среды			

Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Март – апрель	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Выявление педагогом-психологом по отзывам учеников, родителей и педагогов уровня психологической безопасности образовательной среды и информирование педагогического коллектива
Организовать работу проблемной группы. Подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике буллинга и кибербуллинга	Май	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Подготовка программы профилактики школьного насилия, в которой есть специальные занятия не только для учеников, но и для родителей и всех работников школы

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

**План работы
школьного методического объединения учителей начальных классов
МКОУ «ОСОШ имени В.Д.Успенского»
на 2022 – 2023 учебный год.**

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2022	Значко Н.В.
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2022	Значко Н.В.
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2022	

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	сентябрь 2022	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август 2022	учителя начальных классов

3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август 2022	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2022	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2022	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- 2022 май-2023	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- 2022 май-2023	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- 2022 май-2023	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август 2022	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь 2022	Кондратьева О.А
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования	сентябрь 2022	Мелешкова Г.А

	различных видов функциональной грамотности.		
--	---	--	--

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Методическая тема ШМО:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ОО»

Цель:

оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС (путём создания личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся)

Задачи:

1. освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
2. разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
4. совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
5. изучение и применение эффективных форм и методов, позволяющих развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время;
6. усиление воспитывающей цели урока;

7. организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;
8. создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования;
9. совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
10. повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с обновленным ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);
3. Рост профессионального мастерства учителя;
4. Повышение результатов качества знания по предметам;
5. Повышение мотивации учебной деятельности;

6. Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад и участие в конкурсах.
3. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий)
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные вебинары, курсы, семинары).

План заседаний МО:

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<u>Заседание 1.</u> Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах 9. Реализация решений заседаний районного МО	Руководитель МО Зам. по УВР Учителя МО
Работа между заседаниями МО: - Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио - Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности. - Работа в кабинетах. - Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла. - Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад. - Подготовка к проведению мероприятий недели иностранного языка (планирование).			
Ноябрь	<u>Заседание 2.</u> «Создание образовательного пространства для самореализации»	1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Руководитель МО Зам. по УВР

	учителя и учащихся. Реализация обновленных ФГОС».	3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка и проведение недели иностранного языка. 5. Преимущество и результаты адаптации учащихся пятых классов.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: - Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе - Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. - Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование).			
Январь	Заседание 3. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения».	1. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс). 2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. 3. О выполнении программ в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. 4. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса. 5. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ 6. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями МО: - Обсуждение темы заседания № 4 - Утверждение открытых уроков по теме заседания. - Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе			
Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Оценка функциональной грамотности на уроке. 5. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: - Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. - Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) - Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА - Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). - Утверждение материала для промежуточной аттестации. - Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.			
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году. Планирование	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.	Руководитель МО Учителя МО

	работы МО на 2023-2024 учебный год.	4. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. 5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. 6. Сообщение о выполнении программ. 7. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	
--	-------------------------------------	---	--

**План работы ШМО учителей
естественно-математического цикла
МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема ШМО:

«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- 5.Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Поддержка и наставничество молодых педагогов
- 7.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических и педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками и мастерклассами для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно - математического цикла;

- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участие в семинарах и вебинарах;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

8.Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Составление плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год	Май-август 2022г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО

1.8	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. Год	май 2023г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной

	итоговой аттестации учащихся 9 классов			итоговой аттестации
--	--	--	--	---------------------

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов

4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
-----	--	----------------	-----------	----------------------------

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год:
 - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
 - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2021-2022 учебный год

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.
4. Наставническая деятельность.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях.
3. Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом
2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс
2. Проведение открытых уроков по физике.
3. Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.
3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2023 уч. году.
5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
5. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2022-2023 уч. год.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Цель:

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям в профессиональной деятельности
2. Популяризация собственного опыта работы классных руководителей на школьном уровне (выступления на заседаниях ШМО)
3. Организация воспитательной работы в классном коллективе с учетом возможности использования дистанционных технологий.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества воспитанности обучающихся;
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Создание и пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования УУД в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Повышение квалификации классных руководителей.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
Август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы на 2022- 2023 учебный год. 2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Коррекция планов воспитательной работы. 3.Выбор тем самообразования (обсуждение). 4. Составление графика открытых мероприятий. 	<p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители</p>
Ноябрь	<p>«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» 2. «Формирование навыков здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности» 	<p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители</p>
Январь	<p>«Эффективные формы работы с родителями в условиях перехода на ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Активизация работы в условиях ФГОС: модель взаимодействия школы и семьи, перспективы и приоритеты сотрудничества» 2.«Это полезно знать». Обмен опытом. 	<p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители Школьный психолог</p>
Март	<p>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?». 2.Организация работы классных руководителей по изучению методики проектной деятельности обучающихся и презентации портфолио как средство самовыражения обучающихся. 	<p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители</p>
Май	<p>«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы классных коллективов за 2022- 2023 учебный год. 2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 3. Панорама опыта. 	<p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители Школьный психолог</p>

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Материалы опыта
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
АВГУСТ			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного года и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Директор школы, завхоз
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор школы, завхоз
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Зам.директора по УВР, библиотекарь, классные руководители
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УР, библиотекарь
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Зам.директора по УВР и ВР
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-8-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Зам.директора по УВР и ВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 9-11 классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 9-11 классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Зам.директора по УВР
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1- 8-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.</p>	Зам.директора по УВР и ВР

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам.директора по ВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор школы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического	Зам.директора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Зам.директора по УВР
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Зам.директора по УВР
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам.директора по УВР и ВР

	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам.директора по УВР
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Педагоги-предметники, зам.директора по УВР
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся, с целью организации и проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УВР
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Зам.директора по УВР
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Зам.директора по УВР

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР
	Работа с неуспевающими учащимися (условно переведенными, учащимися группы риска)	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Зам.директора по УВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических (один раз в четверть)	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Директор, зам.директора по ВР

Методическая работа	Организация работы по повышению квалификации педагогов (в течение года)	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам.директора по УВР
	Аттестация педагогов (в течение года)	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УВР, учитель информатики
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог

	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по ВР и УВР, руководители ШМО
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
ОКТАБРЬ			
Школьная документация	Оформление журналов (дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Зам.директора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Зам.директора по УВР

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	
Организация образовательной деятельности	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПП	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПП в работе и включили сложные задания в уроки	Зам.директора по УВР
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Зам.директора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по УВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Зам.директора по УВР

	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по УВР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Зам.директора по УВР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по ВР и УВР
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам.директора по УВР
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Зам.директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Зам.директора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам.директора по УВР
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам.директора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам.директора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР

Воспитательная работа	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Зам.директора по ВР
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по ВР, классные руководители
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам.директора по ВР, классные руководители
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Школьная документация	Состояние журналов (дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют электронные журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Зам.директора по УВР
Организация образовательной деятельности	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью	Зам.директора по УВР
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Зам.директора по УВР
	Организация и проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить эл. журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР

	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Зам.директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Зам.директора по УВР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР

	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам.директора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог

	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ			
Школьная документация	Состояние журналов (дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–4-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Зам.директора по УВР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам.директора по УВР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Зам.директора по УВР

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Зам.директора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам.директора по УВР
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Зам.директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Зам.директора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику. Определение уровня владения умениями и навыками чтения.	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов, проверка техники чтения в начальных классах	Зам.директора по УВР
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Зам.директора по УВР

	Преподавание предмета: история	Посещение уроков истории. Проконтролировать системную работу учителей по предмету	Зам.директора по УВР
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам.директора по УВР
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР
	Работа с КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по критериям ОГЭ; понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам.директора по УВР
	Работа с низкомотивированными учащимися, выявление «Группы риска»	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Зам.директора по ВР

	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Результативность участия школьников в творческих конкурсах.	Зам.директора по ВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Зам.директора по ВР
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Зам.директора по ВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Организация условий обучения	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на актуальность размещенной информации по ГИА	Зам.директора по УВР, администратор сайта
Школьная документация	Проверка документации педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Зам.директора по ВР
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Зам.директора по УВР
Организация образовательной деятельности	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Зам.директора по УВР

	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Зам.директора по ВР, замдиректора по УВР
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Зам.директора по УВР
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Изучить и проанализировать качество освоения программы по предметам	Зам.директора по УВР
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Директор, зам.директора по УВР
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Заместитель директора по УВР
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Зам.директора по ВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО

	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Зам.директора по УВР
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам и предметам по выбору. Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся	Зам.директора по ВР
	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Мониторинг готовности обучающихся к выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ			
Школьная документация	Выборочная проверка ЭЖ на предмет накопляемости оценок	Оценить своевременность и накопляемость отметок по учебным предметам	Зам.директора по УВР
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

	предмет периодичности выполнения работы над ошибками		
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Образовательные результаты школьников	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Зам.директора по УВР
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Работа с учащимися из «резерва» хорошистов и отличников по итогам 1 полугодия	Проконтролировать работу учителей с учащимися из «резерва» хорошистов и отличников	Зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам.директора по УВР

Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Зам.директора по ВР
	Работа классных руководителей по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ	Зам.директора по ВР
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
МАРТ			
Школьная документация	Проверка классных электронных журналов 2–11-х классов на тему «Проверка выполнения контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию учителей»	Проанализировать выполнение учителями контрольных и самостоятельных работ (кол-во)	Зам.директора по УВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Зам.директора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам.директора по УВР

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Зам.директора по ВР
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе: состояние проекта перед защитой	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР
	Класно-обобщающий контроль в 9-ом и 11-ом классах	Проконтролировать качество обучения и уровень освоения обучающимися программы по предметам	Зам.директора по УВР
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Зам.директора по ВР
АПРЕЛЬ			

Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Зам.директора по УВР
	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов надомного обучения, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Зам.директора по УВР, ВР
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации.	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО

	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
МАЙ			
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Зам.директора по УВР
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Зам.директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
	Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком Итоговые контрольные работы (ИКР) в 1-4 кл.	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся; проверка техники чтения в начальных классах.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Зам.директора по ВР, медработник, учителя физической культуры

Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
ИЮНЬ			
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА.	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Зам.директора по УВР

	Анализ работы школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Зам.директора по ВР

5.2 Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				

Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2023	Проанализировать результаты ЕГЭ-2022, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2022/23 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2023	1-я неделя	Руководители ШМО
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2021/2022 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Руководители ШМО
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	2-3-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Входная диагностика учащихся 6–11-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести входную диагностику учащихся 6–11-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты	2-3-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				

Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	<p>Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA.</p> <p>Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 4 предметам для ОГЭ в 9-х классах.</p> <p>Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2023</p>	1-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители школьных методических объединений
Подготовка выпускников к ГИА-2023	План контроля подготовки к ГИА-2023	<p>Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2023.</p> <p>Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА</p>	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	<p>Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся;</p> <p>Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.</p>	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	<p>Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов.</p> <p>План работы с молодыми педагогами</p>	<p>Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов.</p> <p>Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей</p>	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	3-я неделя	Учитель информатики, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
Подготовка учителей к проведению региональных исследований по оценке качества общего образования по модели PISA	Готовность педагогов к участию их классов в региональной оценке качества образования по модели PISA	Ознакомить педагогов на заседаниях методических объединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	3-я неделя	Замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-ого класса к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
Готовность учащихся к исследованию качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам посещения уроков 7–8-х классов	Проконтролировать умение учащихся 7–8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внутришкольный рейтинг качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам внутришкольного контроля качества	Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований PISA	2-я неделя	Замдиректора по УВР

Качество образовательных результатов в 7–8-х классах	образования на основе международных исследований PISA			
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Замдиректора по УВР, педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом	4-я неделя	Классные руководители
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР

Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2023	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2023 в проверочные работы за I четверть	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Содержание уроков в 5-ом и 10-ом классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-ом и 10-ом классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				

Подготовка материального оснащения для проведения оценки качества общего образования по модели PISA	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	4-я неделя	Замдиректора по УВР, учитель информатики
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков	4-я неделя	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-м классе	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-м классе, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Руководители ШМО, педагоги-предметники

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР,
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации	Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и	Справка-анализ эффективности работы	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое	3-я неделя	Замдиректора по УВР

консультативной работы с родителями учащихся	учителей с родителями учащихся группы риска	внимание уделить работе с родителями выпускников 9-ого и 11-ого классов		
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-м классе	Допуск учащихся 11-ого класса к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1–2-е недели	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Освоение программ общего и дополнительного образования	Повышение мотивации к обучению	Провести анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-м классе в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-м классе	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-м классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Замдиректора по УР

Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями	5-я неделя	Педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Замдиректора по УВР

Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель ШМО классных руководителей, замдиректора по ВР
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла.
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя.	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				

Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь.
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах	4-я неделя	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в	1-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители

	для определения дифференциации педагогической помощи	форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам		методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Замдиректора по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 4-м, 9-м и 11-м классах, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Замдиректора по УВР

Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2023 в уроки	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УВР

	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Замдиректора по УВР, учитель информатики.
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Замдиректора по УВР, учитель информатики.
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Замдиректора по УВР
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Замдиректора по УВР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах,	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в	4-я неделя	Замдиректора по УВР

	профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива		
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО.
Метапредметные результаты учеников		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР

группы риска 9–11-х классов				
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного самоопределения учащихся 9-11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель

	деятельности, выявление резервов	руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы		ШМО классных руководителей.
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-м 11-м классах	Рекомендации для учителей, руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-м, 11-м классах, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Замдиректора по УВР

Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЭОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР,
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-ого, 9-ого классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Педагог-психолог
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х ,10х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х ,10 х классов	2-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы	3-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР

Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, председатели методических объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1-я неделя	Замдиректора по УВР

Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Руководители ШМО
Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные	4-я неделя	Педагог-психолог

	предэкзаменационного стресса	эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом		
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-ого класса	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-ого класса освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты учащихся 9-ого, 11-ого классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-ого и 11-ого классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Метапредметные результаты 10-ого класса	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-ого класса	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО	4-я неделя	Руководитель ШМО

Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Реализация образовательного процесса в 1-8 классах в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС НОО и ООО	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов в 1-8 классах, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Замдиректора по УВР

Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Замдиректора по ВР, социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				

Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2022/23 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
Размещен на сайте МКОУ "ОСОШ имени В.Д.Успенского».

Приложение №1

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

а. Аттестация педагогических работников.

План – график аттестации педагогов МКОУ «ОСОШ имени В.Д.Успенского»

№ п/п	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год	2024 – 2025 учебный год	2025 – 2026 учебный год	2026 – 2027 учебный год
1	Ерохина С.В.	Кирютина Т.И.	Свистунова Е.А.	Мелешкова Г.А.	Зуева И.В.
2	Хорошилова О.Ю.	Значко Н.В.		Антонов И.В.	
3	Толстикова Н.А.			Кенжаев М.О.	
4	Остроухова Е.И.			Белова Е.Н.	
5	Хорошилов О.Ю.				
6					
7					
8					
9					
10					

Соответствие занимаемой должности:

	Ф.И.О.	должность
1	Кондратьева О.А. (2020-2021 уч.год)	Учитель русского языка и литературы
2	Боярченкова Л.А. (2020-2021уч.год)	Учитель математике
3	Дроздова С.М. (2023-2024 уч.год)	Учитель русского языка и литературы
4	Лосева Ю.В.(2021-2022 уч.год)	Учитель музыки
5	Хорошилов О.Ю. (2023-2024 уч.год)	Социальный педагог
6	Березнева Т.А. (2025-2026 уч.год)	Учитель начальных классов
7	Саломатина Т.Г.. (2025-2026 уч.год)	Учитель русского языка и литературы
8	Карасева Л.В. (2026-2027 уч.год)	Учитель начальных классов
9	Савельева Е.А. (2022-2023 уч.год)	Учитель истории и обществознания
10	Рязанова О.Д.(2022-2023уч.год)	Учитель русского языка и литературы
11	Незирова А.А.(2019-2020уч.год.)	Учитель начальных классов
12	Самойленко И.В.(2026-2027)	Учитель начальных классов

Раздел 8.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год.

Исходя из темы, целей и задач работы школы в программе психологического сопровождения образовательного процесса заявлена следующая **цель:**

Создание условий для гармоничного развития детей и подростков в процессе школьного обучения.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором профессионального пути, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности и психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях (ступенях) образования различны.

Начальная школа – обеспечение адаптации к школе первоклассников, развитие у них познавательной и учебной мотивации, самостоятельности и самоорганизации, определение готовности к среднему звену учеников 4 класса, повышение их адаптивных возможностей.

Основная школа – сопровождение перехода в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, помощь в решении личностных проблем, профилактика девиантного поведения, наркозависимости, помощь в профессиональном самоопределении.

Старшая школа – адаптация к условиям старшего звена, помощь в профессиональном самоопределении, поддержка в решении личностных проблем, профилактика девиантного поведения, наркозависимости, психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.

Виды работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- профилактика;
- диагностика;
- консультирование;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое просвещение.

Психолого-педагогическое сопровождение – это не просто сумма разнообразных методов коррекционно-развивающей работы с детьми, оно выступает как комплексная технология, особая культура поддержки и помощи ребёнку в решении задач развития, обучения, воспитания и социализации.

Направления психолого-педагогического сопровождения в образовании

РАБОТА ПСИХОЛОГА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ

Задачи

1. Выявление уровня актуального психологического развития учащихся на различных этапах обучения.
2. Оказание психологической помощи учащимся (в рамках профессиональных возможностей психолога), имеющим проблемы в обучении и развитии.
3. Создание условий для психологического развития и повышения психологической компетентности учащихся.
4. Создание условий для комплексного решения медико-психолого-педагогических проблем развития учащихся.

Виды деятельности и их краткая характеристика

1. Психолого-педагогическая диагностика

Проводится по запросу со стороны взрослых (педагог, родитель) или самого ребенка и в плановом порядке. Плановые диагностические мероприятия проводятся в определенные периоды обучения (по выбору школы), а также в связи с мониторингами экспериментальных или инновационных образовательных программ. По итогам диагностики психолог готовит рекомендации для педагогов и родителей, организует консультативные или коррекционно-развивающие встречи с ребенком, совместно с автором запроса планирует работу, направленную на решение проблем ребенка.

2. Коррекционно-развивающая и консультативная работа

Проводится по запросу и по итогам психологической диагностики. В основном связана с оказанием помощи детям, имеющим трудности в обучении и психологическом развитии. Может быть ориентирована и на работу с детскими коллективами (коррекцию межличностных отношений). Работа развивающего характера, ориентированная на благополучно развивающихся детей, организуется в виде факультативов или игр по запросу самих детей или классных руководителей.

3. Диспетчерская работа

Реализуется в ситуациях, требующих привлечения к работе с ребенком или семьей других специалистов или служб: медицинской, социальной и т.д.

РАБОТА ПСИХОЛОГА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи

1. Повышение психологической компетентности родителей в сфере детско-родительских отношений и решения проблем и задач развития их детей.
2. Сотрудничество с родителями в вопросах, связанных с решением проблем и задач развития их детей.

Виды деятельности и их краткая характеристика

1. Консультирование родителей по проблемам воспитания и психологического развития их детей.

Организуется по запросу самих родителей или педагогов, итогам психологической диагностики (при наличии у ребенка трудностей в обучении и психологическом развитии) и итогам реализации коррекционно-развивающих мероприятий. В большинстве случаев носит характер разовых консультаций.

2. Информирование по итогам проведения психологической диагностики (индивидуальное и групповое).

Носит плановый характер, проводится преимущественно в форме выступления на родительских собраниях или разовых консультаций с родителями.

3. Психологическое просвещение родителей.

Организуется по запросу педагогов, родителей, либо носит систематический, плановый характер. Проводится преимущественно в форме выступления на родительских собраниях.

СОТРУДНИЧЕСТВО С ПЕДАГОГАМИ-ПРЕДМЕТНИКАМИ И КЛАСНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Задачи

1. Повышение психологической компетентности педагогов по вопросам, связанным с обучением и развитием учащихся.
2. Организация психолого-педагогического сотрудничества для решения проблем и задач развития отдельных учащихся и учебных коллективов.

Виды деятельности и их краткая характеристика

1. Консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, взаимодействием, психологическим развитием школьников.

Организуется по запросу педагога или результатам различных видов работы психолога с детьми: диагностики, коррекционной, развивающей работы. Носит преимущественно разовый характер, содержательно связано с ситуациями, вызывающими у педагога профессиональные и

личностные затруднения.

2. Психологическое просвещение педагогов.

Организуется по запросу педагогов, администрации, либо носит систематический, плановый характер. Проводится преимущественно в форме выступления на педагогических советах, заседаниях методических объединений.

Принципы построения программы

В основе построения программы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса использованы следующие принципы:

1. Программа разработана с учётом целей, задач и направлений психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
2. Учитывается принцип ведущей деятельности и её смены в зависимости от возрастного периода;
3. Принцип комплексности, так как развитие ребёнка – комплексный процесс, в которой развитие одной познавательной функции определяет и дополняет развитие других;
4. Принцип соответствия возрастным и индивидуальным возможностям;
5. Принцип постепенности и систематичности в освоении и формировании познавательных функций.
6. Принцип последовательности и сочетания диагностики развития личности учащихся и выявления причин нарушения и принятие профилактических мер;
7. Принцип благоприятной психологической атмосферы;
8. Принцип успеха в деятельности предусматривает психологическую поддержку ребёнка и формирования уверенности в своих силах;
9. Создание оптимальных психологических и педагогических условий, обеспечивающих полноценное проживание детьми каждого возрастного периода.

Содержание работы педагога-психолога

Психологическая диагностика.

Цель: обеспечить психологический анализ социальной ситуации развития в рамках внедрения образовательной программы школы на каждой образовательной ступени через разработку реализации диагностических исследований.

Задачи:

1. Организовать углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на каждой образовательной ступени;
2. Выявить причины и механизмы нарушений в обучении, развитии, адаптации и социализации учеников школы;
3. Определить индивидуально-психологические особенности и склонности личности обучающихся, их потенциальные возможности к самообразованию, саморазвитию, к личностному и профессиональному самоопределению.

Психологическое консультирование

Цель: оказание помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах развития, обучения и воспитания посредством психологического консультирования.

Психологическая коррекция

Цель: обеспечить помощь обучающимся, имеющим проблемы в обучении, воспитании и развитии, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

Задачи:

1. Организация психологического сопровождения детей нуждающихся в индивидуальной и групповой психологической коррекции;
2. Организация мониторинга коррекционной работы.
3. Реализовать коррекционно-развивающую программу «Солнечные зайчики» для дезадаптированных детей 1 класса.
4. Реализовать коррекционно-развивающие программы «Стратегия подготовки к ЕГЭ» (11 класс), «Коррекция агрессивного поведения» (5-11 классы).

Психологическое просвещение

Цель: содействовать в приобретении обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) психологических знаний умений и навыков, необходимых для успешного взаимодействия с окружающим миром.

Задачи:

1. Организовать деятельность по своевременному предупреждению возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;
2. Формировать у обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития через проведение индивидуальных и групповых консультаций.
3. Содействовать распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии чрез проведение семинаров с педагогам.

Решение задач психолого-педагогического сопровождения ребёнка не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия психолога с ребёнком, но требует организации работы с педагогами и родителями как участниками учебно-воспитательного процесса.

Утверждение развивающего, личностно-ориентированного образования, задачи повышения профессионализма педагогических кадров требуют перехода от традиционной модели психологического просвещения к модели развития психологической компетентности педагогов, позволяющей решать актуальные задачи развития и обучения ребёнка.

Психологическая профилактика

Цель: обеспечить формирование у обучающихся принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности через надпредметные программы, программы предпрофильной подготовки, через организацию декады психологии, уроков профилактики, совместную деятельность с другими специалистами.

Задачи:

1. Разработать и реализовать поведение декады психологии;
2. Разработать и реализовать поведение уроков профилактики употребления ПАВ.

Начальная школа

Деятельность психологической службы осуществляется в рамках психологического сопровождения первоклассников и четвероклассников.

Важность деятельности психологической службы школы на начальной ступени образования заключается в создании такой социальной ситуации развития, которая способствовала эффективному образованию. Формированию учебных интересов, необходимых компетенций, умений, инициативных действий, развитию интеллекта, формированию эмоционально-волевых качеств, позволяющих, школьникам получать опыт адаптации и социализации, быть субъектами целостной познавательной деятельности.

Психологическая диагностика

Предмет диагностики и диагностический материал, используемый для исследований в начальной школе

1. Наблюдение

Наблюдение проводится на нескольких уроках и переменах (иногда и после уроков), сначала 2-3 раза в неделю, а затем 1-2 раза в неделю.

Протокол наблюдения заполняется в произвольной форме. В протоколе фиксируются: резко выраженные эмоциональные реакции детей, характерные ответы и ошибки, речевые особенности, темп работы, активность на уроках, отношение к успехам и неудачам и проч.

Предлагается обращать внимание на следующие моменты: кто из детей и на какой минуте от начала урока начинает ерзать, суетиться, вертеться, разговаривать, вставать из-за парты; кто из детей скучает, смотрит в окно, что-то рисует на парте, занимается посторонними делами во время урока; кто из детей на перемене скучает в сторонке, кто дерется или конфликтует с другими детьми и т.п.

Путем наблюдения определяются дети моторно-расторможенные, возбудимые, раздражительные и замкнутые, малоподвижные; дети эмоционально неустойчивые и с преобладанием определенного типа эмоций; социально-смелые, легко вступающие в контакт и робкие, застенчивые.

Рекомендуется проводить анализ выполнения детьми учебных заданий: просмотр тетрадей, прослушивание ответов на уроках и т.п., а также учитывать динамику успеваемости по всем школьным предметам.

2. Диагностика

1. Выявление адаптированности учащихся к условиям школы.

Цель диагностики	Использованные методики	Дата проведен.	Примеч.
1. Изучение адаптации к условиям школы учащихся 1 класса, сформированности «внутренней позиции школьника», межличностных отношений, мотивации детей.	1. Беседа о школе. (Нежнова)	Октябрь-ноябрь	Фронт.
	2. «Машина времени» (проективная методика)		Фронт.
	3. Анкета школьной мотивации. (Лусканкова)		
	4. Определение мотивов учения.		Инд.

	5.«2 дома» 6.Анкета родителям		Инд. Инд. родители
2.Готовность учащихся 4 класса к обучению в среднем звене	1.Диагностика внимания (корректирующая проба) 2.Диагностика мышления. 3.Диагностика самооценки. 4.Социометрия.	апрель	Фронт.

Психологическое консультирование

№	Цель консультирования	Консультирование	Сроки проведения
1.	Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения, развития обучающихся, межличностных отношений, самопознания, самовоспитания	Обучающихся: - по запросу учителя, - по запросу родителей,	В течение года
2.	Оказание консультативной помощи в вопросах: - воспитания, обучения, развития обучающихся, - профессиональной деятельности, - межличностных отношений, - саморазвития, самосовершенствования	Педагогов начальной школы	В течение года

3.	Оказание консультативной помощи в вопросах : - воспитания, обучения, развития детей, - моделирования гармоничных семейных отношений, - урегулирования семейных конфликтов	Родителей	В течение года
----	--	-----------	----------------

Психологическая коррекция

№	Цель деятельности	Деятельность	Сроки проведения
1.	Коррекция выявленных проблем по результатам диагностики	Индивидуальная коррекционная работа	Ноябрь, декабрь
2.	Формирование у детей качеств, необходимых для успешной адаптации к новой социальной ситуации и социальной роли	Реализация коррекционно-развивающей программы «Солнечные зайчики» для детей 1 класса	В течение года

Психологическое просвещение

№	Цель деятельности	Деятельность	Сроки проведения
1.	Научить педагогов анализировать и интерпретировать результаты диагностических исследований	Выступление на заседаниях МО начальных классов	Ноябрь

2.	Ознакомить родителей с индивидуально-психологическими особенностями младших школьников Ознакомить родителей с условиями организации эффективного обучения младших школьников	Выступление педагога-психолога на родительских собраниях	Декабрь Апрель
3.	Реализация личностно-ориентированного подхода в воспитании через изучение личности ребёнка	Выступление на МО классных руководителей	Ноябрь

Образовательные проекты

Представления о результатах деятельности педагога-психолога:

- **высокая познавательная мотивация**, которая формируется за счёт того, что педагог поддерживает детские инициативы, применяет проблемно-поисковые методы, методы деятельностного обучения;
- **сформированность эмоционально-волевой сферы**, которая создает безопасную школьную среду взаимодействия;
- **хороший уровень адаптации на начальном этапе обучения**, который формируется за счет совместной деятельности педагога, педагога-психолога, логопеда, через формирование у младших школьников необходимых компетенций и компетентностей;
- **хороший уровень адаптации к среднему звену школы**, позволяет ребенку «безболезненно» и успешно начать обучение в среднем звене;
- **развитие положительной «Я-концепции»** в связи с тем, каждый ребенок имеет возможность проявить свои способности в процессе участия в общих делах.

Основное общее образование

В среднем звене деятельность педагога-психолога осуществляется в рамках психологического сопровождения программы «**Мастерская успешности**». Успешность ребёнка определяется его умением учиться, вступать в коммуникацию, осознавать и реализовывать свои амбиции и претензии в образовании, обнаруживать и использовать ресурс для их реализации, осознанно делать выбор дальнейшей образовательной траектории. Поэтому **целью** деятельности психологической службы на ступени основного общего образования способствовать формированию социальной ситуации развития, которая готовила подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории.

Подростковая школа моделируется как образовательное пространство, которое предоставляет подростку возможность осваивать деятельности, имеющие для него личностный смысл. Позиция школы заключается в необходимости существования избыточного набора институализированных форм «встречи» подростка и деятельности на разном предметном материале.

Достижение поставленной цели возможно при условии решения следующих задач:

1. Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция агрессивного поведения».
2. Организация декады психологии.
3. Организация психологического сопровождения инновационной модели организации воспитательного процесса на основе социального проектирования.

Психологическая диагностика

Мониторинговые исследования **в средней школе** представлены исследованием:

- Диагностика адаптации учащихся 5 класса к среднему звену;
- развития учащихся в классном коллективе и развития классного коллектива, в рамках которого исследуется вовлеченность обучающихся в проектную деятельность, социометрический статус класса (коэффициент групповой сплоченности, наличие лидеров и аутсайдеров);
- диагностика агрессивного поведения.
- профилактика здорового образа жизни

Цель диагностики	Используемые методики	класс	Дата провед.
1. Адаптация учащихся 5 класса к среднему звену.	1. Анкета для учащихся. 2. Диагностика тревожности Филлипса.	5	ноябрь
2. Выявление уровня агрессии.	1. Проективная методика «Несуществующее животное». 2. Опросник «Выявление уровня агрессии» .	5-8	декабрь
3. Выявление уровня сплочённости классного коллектива.	социометрия	6-8	ноябрь
4. Социально-психологическое тестирование	Компьютерная диагностика	7-8	октябрь

5. Диагностика депрессивных состояний	анкета	7-8	апрель
---------------------------------------	--------	-----	--------

Психологическое консультирование

№	Цель консультирования	Консультирование	Сроки проведения
1.	Оказание консультативной помощи обучающимся по вопросам межличностных отношений, самопознания, саморазвития, самовоспитания	Обучающихся: - по запросу учителя, - по запросу родителей, - по самообращению,	В течение года
2.	Оказание консультативной помощи в вопросах : - воспитания, обучения, развития обучающихся, - профессиональной деятельности, - межличностных отношений, - саморазвития, самосовершенствования	Педагогов средней школы	В течение года
3.	Оказание консультативной помощи в вопросах : - воспитания, обучения, развития детей, - моделирования гармоничных семейных отношений, - урегулирования семейных конфликтов	Родителей	В течение года

Психологическая коррекция

№	Цель деятельности	Деятельность	Сроки проведения
1.	Реализовать коррекцию выявленных проблем по результатам диагностики через индивидуальную работу с обучающимися	Индивидуальная работа	Ноябрь - февраль
2.	Реализовать коррекционную программу «Коррекция агрессивного поведения» (5-8 классы).	Работа в малых группах	В течение года

Психологическое просвещение

Цель деятельности	Деятельность	Класс	Сроки проведения
1.Ознакомить родителей с особенностями адаптации пятиклассников к среднему звену	Выступления родительских собраниях	5 класс	Ноябрь
2.Как сказать «нет»	Выступление в 6-8кл.	6-8 класс	декабрь
3.Причины девиантного поведения подростков.	Выступление на родительском собрании	6-7 классы	февраль

Психологическая профилактика

№	Цель деятельности	Деятельность	Сроки проведения	Класс
1.	Формирование ЗОЖ у подростков через творческую деятельность	Конкурс «Психологических портретов класса» в рамках декады	Январь	5-8классы

		психологии		
2	Профилактика употребления ПАВ	Дни профилактики. Анкета «Выявление отношения к наркотикам».	октябрь	8 класс

Представления о результатах образования:

- Высокий уровень проектной компетентности, корпоративной культуры, осознание необходимости сотрудничества через работу по реализации социально-значимых проектов в области психологии в разновозрастных проектных группах: стремление к завершённому продуктивному действию:
- умение учиться, высокий уровень проектно-исследовательской культуры: умение вести учебный диалог, спорить, презентовать результаты работы; исследования, авторской работы и т. п.; за счёт использования этих форм работы в образовании: социальная и творческая активность учащихся.

Среднее (полное) общее образование Программа 9 – 11 классы

В старших классах успешность определяется умением капитализировать имеющийся ресурс, основанным на понимании собственных перспектив и средств достижения личных результатов; сформированности личного опыта достижения значимых результатов, реализации индивидуальных образовательных планов в рамках профильных программ, приобретении навыков проектирования, самостоятельного исследования, овладения информационной компетентностью, активном участии в образовательных событиях.

Деятельность педагога-психолога в старшей школе реализуется через психологическое сопровождение образовательной программы среднего (полного) общего образования «**На пороге взрослой жизни**». Поэтому **целью** деятельности психологической службы является способствовать формированию такой социальной ситуации развития, которая готовила старшеклассника к осознанному профессиональному и личностному самоопределению, безопасному получению социального опыта; к получению качественного современного образования, позволяющего выпускнику поступить и успешно обучаться в выбранном вузе, среднем специальном учебном заведении; позволяющего занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ.

Психологическое сопровождение современного образовательного процесса обязательно предусматривает помощь учащемуся на этапе выбора профессии. Профориентационное направление работы со старшеклассниками занимает важное место в работе педагога-психолога, поскольку в нём сфокусированы основные результаты формирования базовых компетенций учащихся.

Подготовка к профессиональному самоопределению делится на 4 этапа.

- 1.Результативный.
- 2.Диагностический.
3. Консультативный.

4.Результирующий.

В рамках профориентационной работы педагогом-психологом осуществляется тематический цикл «**На пороге взрослой жизни**», рассчитанный на 3 этапа (9, 10, 11 классы). На 1 этапе (9 класс) учащиеся прослушивают ориентационные курсы, призванные активизировать процессы самопознания и создать основу для профессионального самоопределения, проводится первичная диагностика профессиональных предпочтений. На 2 и 3 этапах решается несколько задач: диагностика, самопознание, получение знаний о профессиях, повышение социальной компетенции, стрессоустойчивости.

Задачи:

- 1.Выявление уровня адаптации учащихся 10 класса к условиям старшей школы.
- 2.Профессиональное самоопределение, самопознание, самопрезентация.
- 3.Помощь и психологическое сопровождение подготовки к ЕГЭ.
- 4.Профилактика здорового образа жизни.

Психологическая диагностика

Мониторинговые исследования **в старшей школе** представлены исследованием:

- 1.Выявление уровня адаптации к старшей школе учащихся 10 класса.
- 2.Профориентация.
- 3.Психологическая готовность к ЕГЭ.
- 4.Выявление отношения к ПАВ.

Цель диагностики	Используемые методики	Сроки проведения	классы
1.Выявление уровня адаптации к старшей школе и причин дезадаптации.	Тест школьной тревожности Филипс.	ноябрь	10
2.Социально-психологическое тестирование	Компьютерная диагностика	октябрь	9-11
3.Профориентация.	1.Выявление уровня осведомлённости в области профессий (анкета для детей и их родителей) 2.Карта интересов Климова 3.ДДО Климова 4.Карта интересов Голомштока. 5.Профориентационная методика Н.Пряжникова	январь-март	9-11 9 11 9 10-11

4. Психологическое сопровождение ЕГЭ.	Выявление уровня осведомлённости об ЕГЭ	март	11
5. Диагностика депрессивных состояний	анкета	апрель	9-11

Психологическое консультирование

№	Цель консультирования	Консультирование	Сроки проведения
1.	Оказание консультативной помощи по вопросам межличностных отношений, самопознания, саморазвития, самовоспитания	Обучающихся: - по запросу учителя, - по запросу родителей, - по самообращению,	В течение года
2.	Оказание консультативной помощи в вопросах : - воспитания, обучения, развития обучающихся, - профессиональной деятельности, - межличностных отношений, - саморазвития, самосовершенствования	Педагогов старшей школы	В течение года
3.	Оказание консультативной помощи в вопросах : - воспитания, обучения, развития детей, - моделирования гармоничных семейных отношений, - урегулирования семейных конфликтов	Родителей	В течение года

Психологическая коррекция

№	Цель деятельности	Деятельность	Сроки проведения
1.	Реализовать коррекцию выявленных проблем по результатам диагностики	Индивидуальная коррекционная работа	В течение года
2.	Снизить уровень тревожности и гнева, отработать способы снятия напряжения с обучающимися старшей школы	Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция агрессивного поведения»	Январь

Психологическое просвещение

№	Цель деятельности	Деятельность	Класс	Сроки проведения
1.	Реализация проекта «На пороге взрослой жизни».	Просветительские занятия с учащимися	9-11	январь-февраль
2.	Помощь педагогам в осуществлении инфомационной работы с учащимися	Материалы		в течение года
3.	Повышение информативности родителей	Выход на родительские собрания	9-11	в течение года

Психологическая профилактика

№	Цель деятельности	Деятельность	Сроки проведения	Класс
1.	Выявить проблемные зоны социальной адаптации старшеклассников	Социологический опрос «Психология здоровья» в рамках декады психологии	Январь	10-11
2	Повысить уровень стрессоустойчивости учеников 11-го класса в рамках подготовки к ЕГЭ	Реализация коррекционно-развивающей программы «Стратегия подготовки к ЕГЭ»	март	11

Представления о результативности образовательной программы:

- Готовность сделать осознанный выбор.
- Технологическая компетентность.
- Готовность к самообразованию.
- Информационная компетентность.
- Социальная компетентность.
- Коммуникативная компетентность.
- Высокий уровень стрессоустойчивости.

Работа с педагогами.

Общеизвестно, что профессия педагога – одна из наиболее энергоемких. Для ее реализации требуются огромные интеллектуальные, эмоциональные и психические затраты. В последние годы проблема сохранения психического здоровья педагогов стала особенно актуальной. Современный мир диктует свои правила: выросли требования со стороны родителей к личности педагога, его роли в образовательном процессе. Да и администрация поднимает планку: приветствуется творческий подход к работе, новаторство, проектная деятельность, педагогические технологии и т. д. Увеличивается не только учебная нагрузка, вместе с ней растет и нервно-психическое напряжение личности, переутомление. Различного рода перегрузки усугубляются многочисленными страхами: страх быть покинутым, не найти поддержки; страх оказаться непрофессионалом; страх перед контролем и пр.

Такая ситуация достаточно быстро приводит к эмоциональному истощению педагогов, известному как «синдром эмоционального выгорания». Хроническая усталость лежит в основе многих психосоматических заболеваний, чье появление напрямую связано с душевным состоянием человека. «Эмоционально выгоревшие» педагоги отличаются повышенной тревожностью и агрессивностью, категоричностью и жесткой самоцензурой. Эти проявления значительно ограничивают творчество и свободу, профессиональный рост, стремление к самосовершенствованию. В результате личность педагога претерпевает ряд таких деформаций, как негибкость мышления, излишняя прямолинейность, поучающая манера говорить, чрезмерность пояснений, мыслительные стереотипы, авторитарность. Педагог становится своеобразной «ходячей энциклопедией»: он знает, что нужно, как нужно, когда, зачем и почему, и чем все это закончится. Но при этом он становится абсолютно закрытым и невосприимчивым к любым новшествам и переменам. Эмоциональное выгорание – это своего рода выработанный личностью механизм психологической защиты в виде полного или частичного исключения эмоций в ответ на психотравмирующие воздействия. Профессиональная деятельность педагогов изобилует факторами, провоцирующими эмоциональное выгорание: высокая эмоциональная загруженность, огромное число эмоциогенных факторов, ежедневная и ежечасная необходимость сопереживания, сочувствия, ответственность за жизнь и здоровье детей. К тому же педагогические коллективы, как правило, однополы, а это – дополнительный источник конфликтов. В результате педагог становится заложником ситуации эмоционального выгорания, пленником стереотипов эмоционального и профессионального поведения. Проблемы педагога – это проблемы всего современного общества. Инновации в образовательной системе касаются в основном ребенка. А педагог остается наедине со своими проблемами и растущим объемом отчетной документации. Попытки поднять статус педагогической профессии, уровень жизни самих педагогов остаются на декларативном уровне. А людям, посвятившим свою судьбу воспитанию детей, нужна реальная помощь.

**Программа работы педагога-психолога
по сохранению и укреплению
психического здоровья педагогов «Доверие».**

Цель программы:

- обучать педагогов способам регуляции психоэмоционального состояния;

- формировать в педагогическом коллективе благоприятный психологический микроклимат, способствующий сохранению и укреплению психического здоровья педагогов;
- развивать систему профилактики стрессовых ситуаций, эмоционального выгорания в педагогической среде;
- формировать у педагогов мотивацию к профессиональному самосовершенствованию личности.

Направления работы педагога-психолога:

- психопросвещение (консультации, выступления и сообщения на педсоветах, информация в СМИ, семинары, «круглые столы», наглядная информация);
- психопрофилактика (групповая и индивидуальная работа с педагогами – тренинги, психологические игры, психологические зарядки, креативная деятельность, релаксация);
- психоконсультирование (индивидуальные и подгрупповые консультации по запросам педагогов – личностные проблемы, проблемы взаимоотношений и др.).

Требования к методическому обеспечению деятельности психолога в рамках данной модели

1. Обеспечение психолога диагностическими материалами для проведения скрининговых исследований уровня психического развития, для диагностики возрастных особенностей учащихся на различных этапах обучения, изучения социально-психологических особенностей детских коллективов, уровня психологической адаптации школьников 1, 5 и 10-х классов.
2. Обеспечение методическими материалами для организации профориентационной работы в старшей школе.
3. Обеспечение коррекционно-развивающими программами для организации помощи детям всех школьных возрастов, а также обучающими психологическими программами для ведения развивающей работы с детьми, заинтересованными в психологическом просвещении и обучении.
4. Обеспечение методической литературой для проведения просветительской работы с родителями и педагогами.
5. Обеспечение необходимыми методическими материалами для проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы (игрушки, развивающие материалы, музыкальное сопровождение и др.).

Необходимая управленческая поддержка деятельности психолога в рамках данной модели

1. Внесение в устав школы основных положений, связанных с деятельностью психолога (модели его деятельности).
2. Утверждение на административном уровне плана работы психолога:
 - диагностических мероприятий (дни, часы);
 - просветительских мероприятий для педагогов и родителей;

- консилиумов и малых педсоветов по итогам психологической диагностики и др. видов работы психолога с детьми.

3. Получение согласия родителей на проведение с их детьми различных диагностических мероприятий (в рамках плана школы и модели деятельности психолога).
4. Обеспечение материально-технических условий деятельности психолога: оборудованный кабинет, методические пособия, возможности использования оргтехники, расходные материалы для проведения коррекционно-развивающей и диагностической работы (в рамках плана).
5. Оказание материальной и организационной поддержки в обеспечении школьной библиотеки психологической литературой и методическими пособиями.
6. Повышение квалификации психолога в рамках основных направлений деятельности данной модели (прежде всего — консультирования, диагностики).
7. Обеспечение условий для создания и использования в работе компьютерных технологий проведения, обработки и хранения диагностической информации.
8. Организационная поддержка различных форм сотрудничества психолога с педагогами (контроль за использованием психологических рекомендаций, проведение малых педсоветов, консилиумов, совещаний).
9. Обеспечение участия приглашенных специалистов в решении проблем отдельных детей и ученических коллективов.
10. Привлечение управленческих механизмов формирования у педагогов мотивации на сотрудничество со школьным психологом.

РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Сроки выполнения
	<i>Организационно – социальная работа</i>	
1	Составление плана работы на год	Сентябрь
2	Составление социального паспорта школы	Сентябрь
3	Подготовка, уточнение и корректировка списков «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на ВШУ.	Сентябрь
4	Выявление проблемных детей. Организация педагогической помощи.	В течение года
5	Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	Сентябрь
6	Формирование банка данных «Социальный паспорт класса».	В течение года
7	Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу.	В течение года
8	Пополнение банка методических материалов.	В течение года
9	Изучение новинок методической литературы.	В течение года
	<i>Работа с социально – незащищенной категорией детей.</i>	

1	Корректировка банка данных по категориям семей: - многодетные семьи; - неполные семьи; - неблагополучные семьи; - опекунские семьи; - малообеспеченные семьи; - семьи с детьми-инвалидами.	Сентябрь - октябрь
2	Изучение социально – бытовых условий жизни детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течении года
3	Контрольное обследование социально-бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.	Декабрь, май.
4	Осуществление контроля за воспитанием и обучением детей.	В течение года
5	Оказание консультационной помощи учащимся.	В течение года
6	Организация и проведение классных часов в начальной школе	Октябрь, февраль
7	Организация и проведение классных часов в старшей школе	Ноябрь, март
	<i>Работа с детьми, состоящими на ВШУ и учёте в ПДН, КДН.</i>	
1	Выявление педагогической запущенности детей.	В течение года
2	Составление банка данных и картотеки постановки на ВШУ.	В течение гола
3	Изучение психологических особенностей детей.	В течение года
4	Индивидуальные консультации и беседы с учащимися, родителями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Ежедневно По мере необходимости
5	Ведение учета успеваемости учащихся в конце четверти, учебного года.	1 раз в семестр
6	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ, с целью выяснения их отношения к школе, обучению.	По мере необходимости
7	Заслушивание учащихся, состоящих на ВШУ, на школьном Совете профилактики.	В течение года
8	Посещение учащихся «группы риска» на дому.	По мере необходимости
9	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий детьми «группы риска» и состоящих на ВШУ.	Регулярно
10	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные мероприятия.	В течение учебного года
11	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости
12	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов «группы риска».	Май
	<i>Работа по профилактике вредных привычек у несовершеннолетних</i>	
1	Составление списков детей, входящих в «группу риска»: - внутришкольный учет; - учет ПДН, КДН;	сентябрь

	- семьи социально-опасного положения.	
3	Мониторинг «Отношение обучающихся и их родителей к употреблению подростками ПАВ».	Октябрь
4	Ученическая акция; «Молодежь против наркотиков. Молодежь против СПИДа».	Декабрь
5	Конкурс рисунков и плакатов «Будь здоров!» (профилактика здорового образа жизни)	Апрель
	<i>Работа с родителями</i>	
1	Корректировка банка данных по категориям семей.	Сентябрь
2	Индивидуальные беседы, консультации	По мере необходимости, по запросу
3	Посещение на дому семей «группы риска».	В течение года
4	Выявление и постановка на ВШУ неблагополучных семей.	В течение года
5	Приглашать родителей детей «группы риска» на заседания Совета профилактики.	Регулярно
6	Создание памяток, буклетов по актуальным вопросам	В течении года
	<i>Работа с классными руководителями</i>	
1	Помощь в составлении социальных паспортов классов.	Сентябрь
2	Совместная деятельность в работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.	В течение года
3	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам.	По мере необходимости
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни детей.	В течение года
5	Совместная работа по программе : «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	В течение года
	<i>Работа с государственными и общественными организациями</i>	
1	Консультации правоохранительных органов об учащихся, совершивших правонарушения	По мере необходимости
2	Участие в работе КДН, ПДН. Характеристики, отчёты, патронаж, открытые мероприятия)	В течение года
3	Поддержание связи со специальными заведениями по профессиональной ориентации.	В течение года
	<i>Работа по самообразованию</i>	
1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах.	В течение года
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики.	В течение года
3	Работа с методической литературой.	постоянно

РАЗДЕЛ 10. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цели

1. Обеспечение учебно- воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки – книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы, согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности ,формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- 10.

Основные функции:

Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию у учащихся.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ
И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

№ п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обслуживание читателей, согласно расписанию работы школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
2.	Своевременное занесение в инвентарную книгу, вновь поступившую литературу.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Ведение тетради учета книг, принятых от читателей, взамен утерянных.	В течение года	Библиотекарь
4.	Регулярное очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы.	В течение года	Библиотекарь
5.	Знакомство читателей с фондом библиотеки, новинками, путем книжных выставок.	В течение года По мере поступления	Библиотекарь
6.	Работа с алфавитным каталогом и картотекой в соответствии с ББК	В течение года	Библиотекарь
7.	Оформление фонда полочными и алфавитными разделителями.	В течение года	Библиотекарь
8.	Периодически проводить проверку по сохранности особо ценных изданий.	Октябрь Май	Библиотекарь
9.	Контроль своевременного возврата книг в библиотеку учащимися и педагогами.	2 раза в четверть	Библиотекарь Актив
10.	Проведение мелкого ремонта книг и учебников.	На каникулах	Библиотекарь Актив

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ

№ п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 учебный год. Подготовка перечня учебников, допущенных к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь Апрель , Май ,	Библиотекарь
2.	Прием и техническая обработка поступивших учебников. Оформление накладных, запись в книгу Суммарного учета, штемпелевание, оформление карточек, ведение тетради учета выданных учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Распределение учебников по классам, совместно с классными руководителями.	Май Август Сентябрь	Библиотекарь
4.	Провести инвентаризацию учебного фонда, списать устаревшие учебники с учетом ветхости и смены программы.	Октябрь Январь	Библиотекарь
5.	Подведение итогов движения учебного фонда, анализ и определение потребности в учебниках к новому учебному году.	Апрель- май	Библиотекарь Учителя – предметники
6.	Проверка сохранности учебников в течение 2022- 2023 учебного года.	2 раза в четверть	Библиотекарь Актив
7.	Сбор и проверка учебников в конце учебного года	Май- июнь	Библиотекарь

РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Ведение справочно – библиографического аппарата.	В течение года	Библиотекарь
2.	Создание рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь

	по заявкам учителей и учащихся к проведению классных часов, юбилейным датам и праздникам.		
3.	Знакомство читателей с расстановкой фонда в библиотеке, оформлением книги, умением работать со справочной литературой.	При посещении библиотеки	Библиотекарь
4	Правила пользования библиотекой - индивидуальные беседы при посещении учащимися библиотеки.	В течение года	Библиотекарь.
5.	Проведение бесед при выдаче книг и учебников о бережном к ним отношении.	В течение года	Библиотекарь

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	<i>С о д е р ж а н и е р а б о т ы</i>	<i>С р о к и выполнения</i>	<i>О т в е т с т в е н н ы й</i>
1.	Знакомство учителей с планом работы школьной библиотеки	На педсовете	Библиотекарь
2.	Подбор литературы в помощь проведения предметных недель, методических дней и общешкольных мероприятий.	По мере обращения	Библиотекарь
3.	Информирование педагогов и родителей о посещении библиотеки учащимися.	В течение года	Библиотекарь
4.	Информирование учителей о новых поступлениях художественной и методической литературы, учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Оказание помощи педагогам в подготовке к педсоветам, методическим объединениям, родительским собраниям и общешкольным мероприятиям.	В течение года	Библиотекарь
6.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой и учебниками на учебный год.	Май Сентябрь	Библиотекарь

АКТИВ БИБЛИОТЕКИ

1. Соколова Дарья – 6 класс
2. Афанасьева Полина – 8 «а» класс
3. Свистунова Елена – 9 класс
4. Дмитриева Полина – 7 класс
5. Родионова Полина – 11 класс

ПЛАН РАБОТЫ АКТИВА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

№ п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Создать актив библиотеки. Составить план работы актива.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Силами актива библиотеки проводить мелкий ремонт книг и учебников	На каникулах	Библиотекарь Актив
3.	Проводить рейды по сохранности учебников. Выявить задолжников в школьную и районную библиотеку.	2 раза в четверть	Библиотекарь Актив
4.	Привлечение актива к проведению массовых общешкольных мероприятий.	В течении года	Библиотекарь
5.	Выявить задолжников в школьную и районную библиотеку.	В течении года	Библиотекарь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.	Обслуживание учащихся, педагогов, технического персонала, родителей, согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно
2.	Проведение рекомендательных бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно

3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания, согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классному руководителю)	1 раз в месяц

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.	Составление списка учебников и учебных пособий, необходимых учащимся к началу учебного года. Вывешивание списка на доску объявлений.	Апрель- Май.
2.	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По плану школы

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Формировать у учащихся навыки независимого библиотечного пользователя.	В течение года	Библиотекарь
2.	Способствовать культурному развитию детей, путем проведения бесед, экскурсий, литературно-музыкальных композиций, книжных выставок, библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь
3.	Поддерживать тесную связь с районной библиотекой и библиотеками школ Одоевского района.	В течение года	Библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, прививать любовь к книге, библиотеке. Ежемесячно проводить контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого регулярно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.

Проводить обзоры, викторины, выставки в рамках мероприятий, которые готовятся совместно с учителями школы.

В течение 2022 – 2023 учебного года школьной библиотекой планируется оформить книжные выставки к знаменательным датам и провести следующие мероприятия по темам:

ВОСПИТАНИЕ НА НАРОДНЫХ ТРАДИЦИЯХ

« КРАЕВЕДЕНИЕ »

№ п\п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подбор литературы для классных руководителей к классным часам.	В течение года. По мере обращения		Библиотекарь
2.	«В гости к нам пришла матрешка» - история создания русской матрешки.	Урок-презентация	Октябрь 2 класс 2022г	Библиотекарь
3.	Знакомство с народными промыслами. «Филимоновская игрушка»	Урок-презентация	Апрель 1 класс 2023г	Библиотекарь Классный руководитель

ГИГИЕНА И ЗДОРОВЬЕ . ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ

№ п\п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	Подбор литературы для классных руководителей к классным часам .	В течение года. По мере обращения		Библиотекарь

2	«Жизнь стоит того, чтобы жить » Пагубные привычки и их влияние на здоровье	Книжная выставка	Ноябрь 2022г	Библиотекарь
3.	"Наркотик бьет без промаха по- твоей жизни" – о проблеме наркомании	Урок-беседа 9 класс	Март 2023г	
	«Здоровье не купишь- его разум дарит»- о вреде курения.	Книжная выставка	Апрель 2023г	Библиотекарь
5	День без табака. «Умей сказать – НЕТ!» - о вреде курения и алкоголя.	Урок-беседа 6 класс	Май 2023г	

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п\п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подбор литературы, для классных руководителей к классным часам .	В течение года По мере обращения.		Библиотекарь
2.	«Планета животных»- знакомство с энциклопедиями. К международному дню животных. Выставка книг о животном мире	Книжная выставка.	Октябрь 2022г	Библиотекарь
3.	«Волшебница вода»- знакомство учащихся со святыми источниками Тульской области.	Урок-презентация 4 класс	Март 2023г	
4.	«Красота Русской природы»- ко дню Земли.	Книжная выставка	Март 2023г	
5	Ко Дню птиц «Наши пернатые друзья»	Книжная выставка	Апрель 2023г	

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п\п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки проведения	Ответствен- ный
1	Подбор литературы, для классных руководителей.	В течение года По мере обращения		
2	Экскурсия в школьную библиотеку: «Дом, где живут книги»	Экскурсия 1 - класс	2022г С Е Н Т Я Б Р Ь	Библиотекарь
3.	«Рождение книги» - знакомство учащихся с историей рождения книги от ее истоков до настоящего времени.	Урок-беседа 2 класс		
4.	<p>* 05.09. – 205 лет со дня рождения А. К. Толстого (1817 - 1875) -135 лет со дня рождения А.Погорельского (1787-1836)</p> <p>* 07.09 -210 лет со дня Бородинского сражения.</p> <p>* 09.09.- 194 года со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828-1910)</p> <p>* 10.09.- 150 лет со дня рождения писателя В. К. Арсеньева (1872-1930)</p> <p>* 11.09 – 140 лет со дня рождения писателя Б.С.Житкова (1882-1938) - 160 лет со дня рождения американского писателя О.Генри (1862-1910)</p> <p>* 17.09.-165 лет со дня рождения ученого, изобретателя К.Э. Циолковского (1857-1935)</p> <p>* 22.09 -120 лет со дня рождения лингвиста (1900-1964)</p>	Книжные выставки		

1.	* 11.10 -" Моряк, писатель, гражданин " – 92 года со дня рождения русского писателя В.Д.Успенского (1927-2000)	Книжная выставка	2020г О К Т Я Б Р Ь	Библиотекарь
2.	* 4.10 -К международному дню защиты животных "Четвероногие бойцы"-о роли животных в годы ВОВ.	Урок-беседа 3 класс		
3.	* 3.10 - 125 лет со дня рождения русского поэта С.А. Есенина (1895-1925) * 5.10 .- Международный День учителя. * 13.10 - 140 лет со дня рождения поэта СашиЧерного (А.М. Гликберг) (1880-1932) * 22.10 - 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1870-1953) * 23.10 -100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980) * 26.10 .- Международный день школьных библиотек - « Я с книгой открываю мир »	Книжная выставка		
	* 8.11 .- 120 лет со дня рождения американской писательницы М.М. Митчелл (1900-1949) * 11.11 .-130 лет со дня рождения детского писателя Л.М.Квитко (1890-1952) * 13.11 -170 лет со дня рождения английского писателя Р.Л.Стивенсона (1850-1894) * 22.11 .- Всероссийский день словарей- « Словари – наши помощники » * 24.11 -290 лет со дня рождения русского полководца А.В.Суворова (1730-1800)	Книжные выставки	2020г Н О Я Б	Библиотекарь

	<p>*26.11-"Загляните в мамыны глаза"- ко Дню Матери.</p> <p>*28.11- 140 лет со дня рождения А. А. Блока (1880- 1921)</p> <p>*28.11-105 лет со дня рождения русского поэта К.М. Симонова (1915-1979)</p> <p>*30.11-185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835-1910)</p>		Р Б	
	<p>*5.12 -200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)</p> <p>*9.12 – «Отечества славные сыны» ко дню героев Отечества оформить стенд.</p> <p>*20.12.-55лет писателю К.В.Драгунскому (1965)</p> <p>*30.12.- 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р.Киплинга (1865-1936)</p> <p>*30.12- 115 лет со дня рождения детского писателя Д.И.Хармса (1905-1942)</p>	Книжные выставки	2020г Декабрь	Библиотекарь
1	*01.01.2021г.- День былинного богатыря Ильи Муромца	Б/у в 4класс	2021г	
2	*12.01.- 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876-1916)	Книжная выставка		Библиотекарь
3	*17.01. 2021г – день памяти со дня смерти русского советского писателя Владимира Дмитриевича Успенского – (1927-2000)	Беседа у книжной выставки 2- 4 кл.	Я Н	
4	*24.01.- 245 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнеста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822)	Книжная выставка	В А	
5.	*27.01.- 195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова- Щедрина (1826-1889)			

6.	«Дети герои Великой Отечественной войны» «Дети блокадного Ленинграда»	Урок-презентация 3-4 классы	Р Ь	
1	*16.02.- 190 лет со дня рождения русского писателя Н. С. Лескова (1831-1895);	Книжные выставки	2021г Ф Е В Р А Л Ь	Библиотекарь
2	* 17.02. – 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981)			
3	*24.02.-235 лет со дня рождения немецкого писателя Вильгельма Гримм			
4	"Библиотека, книжка, я - вместе верные друзья"	Урок-беседа 1 класс		
3.	* «Знакомство с баснями И. А. Крылова» (чтение басен и просмотр мультфильмов по басням И.Крылова)	Б/урок 4 класс		
1.	7.03.-"Милая, добрая, нежная..." - к празднику 8 Марта!	Книжная выставка	2021г	
2	*9.03.-87 лет со дня рождения Юрия Гагарина (1934-1968)-« У доброй славы большие крылья»	Книжные выставки	М А Р Т	Библиотекарь
	*14.03. – День православной книги; *21.03.- Всемирный день поэзии .			
3	*23-29.03 –неделя детской и юношеской книги. «Целый мир детям» - посвящение в читатели учащихся 1 класса			
1.	*1.04.- Международный день птиц «Наши пернатые друзья»	Книжные выставки	2021г	

2.	*2.04. – Международный день детской книги – «Сказочная страна». *2.04.-215 лет со дня рождения датского писателя сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	Урок беседа 2-е классы	А П Р Е Л Ь	Библиотекарь
3.	12.04.. –День космонавтики. «Через тернии к звездам» - 60 лет со дня первого полета человека в космос Ю.А.Гагарина.	Урок-беседа 4 класс		
1.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры «К истокам русского Слова...».	Книжная выставка	2021г М А Й	Библиотекарь
2	07.05.. – "Навеки в памяти народной" – к празднику Победы.	Книжная выставка		
3	15.05.-130 лет со дня рождения Михаила Булгакова (1891-1940)			
4	27.05.- Международный день библиотек			
5	31.05.2017г - ДЕНЬ БЕЗ ТАБАКА.	Книжная выставка		

В ПОМОЩЬ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подбор литературы для классных руководителей и учителей предметников.	В течение года	Библиотекарь
2	В течение учебного года к предметным неделям организовать книжные выставки, подборку литературы.	В течение года	Библиотекарь
3	По мере поступления проводить обзоры литературы новых книг и учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Проводить регулярно беседы с учащимися при посещении библиотеки : «Учеба твой главный труд», «Роль книги в учебе», «Что и как читать»	Регулярно	Библиотекарь

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведение</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	Методические дни	Библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	Библиотекарь
4.	Сотрудничество с Районной детской библиотекой и библиотеками школ района.	В течение года	Библиотекарь

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Санитарные дни	1 раз в месяц	Библиотекарь
2	Работа по созданию комфортной обстановки для читателей и для работы библиотекаря.	В течение учебного года	Библиотекарь

РАЗДЕЛ 11. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители
12	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	– учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей		
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
14	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
15	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра завхоз
16	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ответственный за организацию питания
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	медсестра

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1.1 Учебно-методическое обеспечение

№ п\п	Название предмета	Автор , название учебника	Год издания	Издательство
		1 класс		

1.	Литературное чтение	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др. «Азбука» В 2-х частях Горецкий В.Г. Прописи к учебнику « Азбука» ч.1,2,3,4.:- Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. «Литературное чтение» В 2-х частях	2021г 2022г 2021г	Просвещение Просвещение Просвещение
2.	Русский язык	Канакина В.П., Горецкий В.Г. «Русский язык»	2021г	Просвещение
3.	Математика	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. «Математика» В 2-х частях Моро М.И. Рабочая тетрадь к учебнику «Математика» В 2-х частях	2021г 2022г	Просвещение Просвещение
4.	Окружающий мир	Плешаков А.А. «Окружающий мир» В 2-х частях Плешаков А.А. Рабочая тетрадь к учебнику «Окружающий мир» В 2-х частях	2021г 2022г	Просвещение Просвещение
5.	Технология	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрайтаг И.П. «Технология»	2021г	Просвещение
6.	Музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. «Музыка»	2015г	Просвещение
7.	Изо	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.. «Изобразительное искусство.	2015г	Просвещение
8.	Физическая культура	Лях В.И. «Физическая культура 1-4 класс»	2015г	Просвещение

2 класс

1.	Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. «Математика» В 2-х частях	2022г	Просвещение
2.	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. «Литературное чтение» В 2-х частях	2022г	Просвещение
3.	Русский язык	Канакина В.П., Горецкий В.Г. «Русский язык» В 2-х частях	2022г	Просвещение
4.	Окружающий мир	Плешаков А.А. «Окружающий мир» В 2-х частях Плешаков А.А. Рабочая тетрадь к учебнику «Окружающий мир» В 2-х частях	2021г 2022г	Просвещение Просвещение
5.	Музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. «Музыка»	2015г	Просвещение
6.	Технология	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Добромыслова Н.В. «Технология»	2015г	Просвещение
7.	Иностранный язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В. «Английский язык» В 2-х частях Афанасьева О.В., Михеева И.В. Рабочая тетрадь к учебнику «Английский язык»	2018-2019г 2022г	Дрофа Просвещение
8.	ИЗО	Коротеева Е.И./ Под ред. Неменского Б.М. «Изобразительное искусство.»	2015г	Просвещение

9.	Физическая культура	Лях В.И. «Физическая культура 1-4 класс»	2015г	Просвещение
		3 класс		
1.	Русский язык	Канакина В.П., Горецкий В.Г. «Русский язык» В 2-х частях	2013-2020г	Просвещение
2.	Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. «Математика» В 2-х частях	2013-2017г	Просвещение
3.	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. «Литературное чтение» В 2-х частях	2015-2020г	Просвещение
4.	Окружающий мир	Плешаков А.А. «Окружающий мир» В 2-х частях Плешаков А.А. Рабочая тетрадь к учебнику «Окружающий мир» В 2-х частях	2021г 2022г	Просвещение Просвещение
5.	Иностранный язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В. «Английский язык» в 2-х частях Афанасьева О.В., Михеева И.В. Рабочая тетрадь к учебнику «Английский язык»	2019г 2022г	Дрофа Просвещение
6.	ИЗО	.Горяева Н.А., Неменская Л.А., Питерских А.С. и др./Под ред. Неменского Б.М. «Изобразительное искусство.	2015г	Просвещение
7.	Технология	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Добромыслова Н.В. «Технология»	2015г	Просвещение
8.	Музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. «Музыка»	2015г	Просвещение
9.	Физическая культура	Лях В.И. «Физическая культура 1-4 класс»	2015г	Просвещение
		4 класс		
1	Русский язык	Канакина В.П., Горецкий В.Г. «Русский язык» В 2-х частях	2014-2017г	Просвещение
2.	Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. «Математика» В 2-х частях	2014-2017г	Просвещение
3.	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. «Литературное чтение» В 2-х частях	2014-2017г	Просвещение
4.	Окружающий мир	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. «Окружающий мир» В 2-х частях Плешаков А.А. Рабочая тетрадь к учебнику «Окружающий мир» В 2-х частях	2021г 2022г	Просвещение Просвещение
5.	Иностранный язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В. «Английский язык» в 2-х частях Афанасьева О.В., Михеева И.В. Рабочая тетрадь к учебнику «Английский язык»	2020-2021г 2022г	Дрофа Просвещение

6.	ИЗО	Неменская Л.А. / Под редакцией .Неменского Б.М. «Изобразительное искусство»	2015г	Просвещение
7.	Технология	Роговцева Н.И. , Богданова Н.В.,Шипилова Н.В. «Технология»	2015г	Просвещение
8.	Музыка	Критская Е.Д. ,Сергеева Г.П.,Шмагина Т.С. «Музыка»	2015г	Просвещение
9.	ОПК	Кураев А.В. «Основы православной культуры .Основы религиозных культур и светской этики».	2013г; 2019г	Просвещение
10	Физическая Культура	Лях В.И. «Физическая культура 1-4 класс»	2015г	Просвещение
		5 класс		
1	Русский язык	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А., и др «Русский язык» В 2-х частях	2013г, 2019г	Просвещение
2.	Математика	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. «Математика» 5 класс	2018г	ВЕНТАНА-ГРАФ
3.	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. «Литература» В 2-х частях	2013г,2019	Просвещение
4.	Биология	В.В.Пасечник «Биология. Бактерии, грибы, растения»	2017,2019г	Дрофа
5.	Иностранный язык	Афанасьева О.В.,Михеева И.В.,Баранова К.М. «Английский язык» в 2-х частях	2019г	Дрофа
6.	История	Вигасин А.А.,Годер Г.И.,Свенцицкая И.С. «Всеобщая история. История Древнего мира»	2013-2014	Просвещение
7.	Технология	Синица Н.В.,Симоненко В.Д. «Технология. Технология ведения дома» 5 класс	2015г	Издат.центр Вентана-Граф
		Тищенко А.Т.,Симоненко В.Д. «Технология.Индустриальные технологии» 5 класс	2015г	Издат.центр Вентана -граф
8.	Музыка	Сергеева Г.П.,Критская Е.Д. «Музыка»	2015г	Просвещение
9.	ИЗО	Горяева Н.А.,Островская О.В./ Под ред. Неменского Б.М «.«Изобразительное искусство.»	2015г	Просвещение
10	Физическая культура	Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др./Под ред. Виленского М.Я. «Физическая культура »	2015г	Просвещение

11	Основы православной культуры	Бородина А.В. « Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры »	,2017г	Русское слово
12	География	Баринова И.И.,Плешаков А.А.,Сонин Н.И. « География. »	2018,2019г	Дрофа
6 класс				
1	Русский язык	Баранов М.Т.,Ладыженская Т.А.,Тростенцова Л.А. и др.« Русский язык » В 2-х частях	2013г,2019	Просвещение
2.	Математика	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. « Математика »	2019г	ВЕНТАНА-ГРАФ
3.	Литература	Полухина В.П., Коровина В.Я.,Журавлев В.П./Под редакцией В.Я.Коровиной « Литература » В 2-х частях	2013г,2019	Просвещение
4.	Иностранный язык	Афанасьева О.В.,Михеева И.В.,Баранова К.М. « Английский язык »	2022г	Просвещение
5.	История	Агибалова Е.В.,Донской Г.М. « Всеобщая история. История Средних веков ». Арсентьев Н.М.,Данилов А.А.,Стефанович П.С. « История России » В 2-х частях	2016г, 2019г	Просвещение Просвещение
6.	Биология	Пасечник В.В. " Биология. Многообразие покрытосеменных растений »	2015,2017,	Дрофа
7.	География	Герасимова Т.П.,Неклюкова Н.П. « География »	2013-2015г	Дрофа
8.	Общество-знание	Виноградова Н.Ф.,Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. /Под ред.Боголюбова Л.Н.,Ивановой Л.Ф. « Обществознание »	2017, 2018гг	Просвещение
9.	Технология	Синица Н.В.,Симоненко В.Д. « Технология. Технология ведения дома » 6 класс	2015г	Вентана-граф
		Тищенко А.Т.,Симоненко В.Д. « Технология. Индустриальные технологии » 6 класс	2015г	Вентана-граф
10	Музыка	Сергеева Г.П.,Критская Е.Д., « Музыка »	2015г	Просвещение
11	Физическая культура	Виленский М.Я.,Туревский И.М.,Торочкова Т.Ю. и др./Под ред. Виленского М.Я. « Физическая культура »	2015г	Просвещение
12	ИЗО	Неменская Л.А. /Под ред. Неменского Б.М. « Изобразительное искусство »	2015г	Просвещение

13	Основы православной культуры	Бородина А.В. « Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры »	2017г	Русское слово
6 класс (ОВЗ)				
1	Русский язык	Э .В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова « Русский язык »	2022г	Просвещение
2	Математика	Г.М. Капустина, М.Н.Перова « Математика »	2022г	Просвещение
3	Чтение	И.М.Бгажникова, Е.С.Погостина « Чтение »	2022г	Просвещение
4	История	И.М.Бгажникова, Л.В.Смирнова « Мир истории »	2022г	Просвещение
5	Природоведение	Т.М.Лифанова ,Е.Н.Соломина « Природоведение »	2022г	Просвещение
6	География	Т.М.Лифанова ,Е.Н.Соломина «География»	2022г	Просвещение
7 класс				
1.	Русский язык	Баранов М.Т.,Ладыженская Т.А.,Тростенцова Л.А. и др « Русский язык »	2013г;2020	Просвещение
2.	Литература	Коровина В.Я.,Журавлев В.П.,Коровин В.И. « Литература » В 2-х частях	2013г;2020	Просвещение
3.	Иностранный язык	Биболетова М.З.,Трубанёва Н.Н. « Английский язык »	2014г;	Титул
4.	Алгебра	Колягин Ю.М.,Ткачева М.В.,Федорова Н.Е. и др. « Алгебра »	2017;2020г	Просвещение
5.	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф.,Кадомцев С.Б. и др., « Геометрия 7-9 класс »	2017г;2020	Просвещение
6.	История	Юдовская А.Я.,Баранов П.А.,Ванюшкина Л.М. « Всеобщая История. История Нового времени-1500-1800 » Арсентьев Н.М.,Данилов А.А.,Курукин И.В. и др. /Под ред. Торкунова А.В. « История России » В 2-х частях	2020г 2017-2019г	Просвещение Просвещение

7.	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф./Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф. «Обществознание»	2019-;2021	Просвещение
8.	География	Коринская В.А., Душина И.В., Щенев В.А. «География»	2015г;2020	Дрофа
9.	Биология	Латюшин В.В., Шапкин В.А. «Биология.»	2013,2020г	Дрофа
10.	Физика	Перышкин А.В. «Физика»	2015-2020г	Дрофа
11.	Музыка	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. «Музыка»	2015г	Просвещение
12.	ИЗО	Питерских А.С., Гуров Г.Е. «Изобразительное искусство.»	2015г	Просвещение
13.	Технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д. «Технология. Технология ведения дома» 7 класс	2015г	Вентана-граф
		Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. «Технология. Индустриальные технологии» 7 класс	2015г	Вентана-граф
14.	Информатика	Угринович Н.Д. «Информатика: учебник для 7 класса	2016г;2017	Лабор.знаний Бином
15.	Физическая культура	Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др./Под ред. Виленского М.Я. «Физическая культура »	2015г	Просвещение
8 класс				
1	Русский язык	Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д. и др. «Русский язык»	2018-2021	Просвещение
2.	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. «Литература» В 2-х частях	2018-2021	Просвещение
3.	Иностранный язык	Биболетова М.З., Трубанёва Н.Н. «Английский язык»	2018г	Титул
4.	Алгебра	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др. «Алгебра»	2018г	Просвещение
5.	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. «Геометрия 7-9 класс»	2015,2019г	Просвещение
6.	Информатика	Угринович Н.Д. «Информатика: учебник для 8 класса »	2016-2017г	Лабор. знаний Бином
7.	История	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. «Всеобщая история. История Нового времени 1800-1900»	2018г	Просвещение

		Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др. / Под ред. Торкунова А.В. "История России" В 2-х частях	2018г	Просвещение
8.	Обществознани е	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др./ Под ред. Боголюбова Л.Н. Лазебниковой А.Ю., Городецкой Н.И. «Обществознание»	2021	Просвещение
9.	География	Барина И.И. «География»	2019-2022	Дрофа
10	Биология	Колесов Д.В., Маш Р.Д., Беляев И.Н. «Биология»	2019-2022	Дрофа
11	Физика	Перышкин А.В. «Физика»	2019-2022	Дрофа
12	Химия	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. «Химия»	2019-2022	Просвещение
13	ИЗО	Питерских А.С./ Под ред. Б.М.Неменского «Изобразительное искусство»	2015г	Просвещение
14	Музыка	Сергеева Г.П., Кашекова И.Э., Критская Е.Д., «Искусство 8-9 классы»	2015г	Просвещение
15	ОБЖ	Смирнов А.Т., Хренников Б.О./Под ред. Смирнова А.Т. "Основы безопасности жизнедеятельности"	2018г	Просвещение
16	Технология	Симоненко В.Д., Электов А.А., Гончаров Б.А., Очинин О.П., Елисеева Е.В., Богатырев А.Н. «Технология» 8 класс	2015г	Вентана-Граф
17	Физическая культура	В.И.Лях. «Физическая культура 8-9 класс»	2015г	Просвещение
		9 класс		
1.	Русский язык	Бархударов С.Г., Крючкова С.Е. «Русский язык»	2019-2022	Просвещение
2.	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. и др. «Литература» В 2-х частях	2019-2022	Просвещение
3.	Иностранный язык	Биболетова М.З. « Английский язык . Аверин М.М., Джин Ф «Немецкий язык(второй иностранный язык)	2019г 2022г	Титул Просвещение
4.	Алгебра	Колягин Ю.М. «Алгебра»	2019-2022	Просвещение
5	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. «Геометрия 7-9 класс»	2013г;2016	Просвещение
6.	Информатика	Угринович Н.Д. «Информатика: учебник для 9 класса»	2016-2017г	Бином

7.	История	Юдовская А.Я. « Всеобщая история. Новейшая история » Арсентьев Н.М., Данилов А.А. « История России XX- начало XXI века »	2019-2022 2019-2020	Просвещение Просвещение
8.	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Жильцова Е.И. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеева А.И. « Обществознание »	2021-2022	Просвещение
9.	География	Дронов В.П., Ром В.Я. « География »	2019-2022	Дрофа
10.	Биология	Пасечник В.В., Каменский А.А., Криксунов Е.А. « Биология »	2019-2022	Дрофа
11.	Физика	Перышкин А.В., Гутник Е.М. « Физика »	2019-2022	Дрофа
12.	Химия	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. « Химия »	2019-2022	Просвещение
13.	Физическая культура	Лях В.И. « Физическая культура »	2015г	Просвещение
14.	Музыка	Сергеева Г.П., Кашекова И.Э., Критская Е.Д., « Искусство 8-9 классы »	2015г	Просвещение
10 класс				
1.	Русский язык	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. « Русский язык и литература. Русский язык В 2-х частях (базовый уровень) »	2020г	Русское слово
2.	Литература	Коровин В.Я., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. и др./ Под редакцией Коровина В.И. « Литература » В 2-х частях.	2020г	Просвещение
3.	Иностранный язык	Биболетова М.З. « Английский язык »	2019г	Просвещение
4.	Алгебра	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др. Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровень).	2017г	Просвещение
5.	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др., Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровень)	2020г	Просвещение
6.	Информатика	Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. « Информатика » (базовый и углубленный уровень)	2020г	Просвещение
7.	История	Горинов М.М., Данилов А.А. « История России » в 3 частях Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. « Всеобщая история. Новейшая история. »	2020г 2020г	Просвещение Просвещение
8.	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. и др. /Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Телюкиной М.В. « Обществознание » (базовый уровень)	2020г	Просвещение

9.	География	Максаковский В.П. «География" 10-11 класс (базовый уровень)	2017г;2019	Просвещение
10	Биология	А.В.Теремов, Р.А.Петросова «Биология. Биологические системы и процессы»	2021г	Мнемозина
11	Физика	Мякишев Г.Я.,Буховцев Б.Б.,Сотский Н.Н./Под редакцией Парфентьевой Н.А. " Физика (базовый уровень)	2020г	Просвещение
12	Химия	Рудзитис Г.Е. ,Фельдман Ф.Г. «Химия» (базовый уровень)	2020г	Просвещение
13	ОБЖ	Смирнов А.Т., Хренников Б.О./Под редакцией Смирнова А.Т. «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень)	2019г	Просвещение
14	Астрономия	Воронцов-Вельяминов Б.А. , Страут Е.К. "Астрономия"	2018г	Дрофа
15	Физическая культура	Лях В.И.. «Физическая культур 10-11 классы» (базовый уровень)	2015г	Просвещение
		11 класс		
1.	Русский язык	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. «Русский язык и литература. Русский язык В 2-х частях (базовый уровень)»	2020-2021г	Русское слово
2.	Литература	Чалмаев В.А.,Михайлов О.Н.,Павловский А.И./Под ред. Журавлева В.П. «Литература» В 2-х частях	2021г	Просвещение
3.	Иностранный язык	Биболетова М.З. «Английский язык» 11 класс	2020г	Дрофа
4.	Алгебра	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др. Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровень).	2017г	Просвещение
5.	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др., Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровень)	2021г	Просвещение
6.	Информатика	Гейн А.Г. ,Сенокосов А.И., «Информатика» (базовый и углубленный уровень)	2021г	Просвещение
7.	История	Горинов М.М, Данилов А.А. «История России » в 3 частях Сороко-Цюпа О.С.,Сороко-Цюпа А.О. « Всеобщая история. Новейшая история».	2020 2020	Просвещение Просвещение

8.	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И.,Иванова Л.Ф. и др. /Под ред. Боголюбова Л.Н.,Лазебниковой А.Ю., Литвинова В.А. «Обществознание» (базовый уровень)	2021г	Просвещение
9.	География	Максаковский В.П. «География" 10-11 класс (базовый уровень)	2017г 2019г	Просвещение
10.	Биология	А.В.Теремов, Р.А.Петросова « Биология. Биологические системы и процессы»	2022	Мнемозина
11	Астрономия	Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. "Астрономия"	2018г	Дрофа
12.	Физика	Мякишев Г.Я.,Буховцев Б.Б.,Чаругин В.М./Под ред. Парфентьевой Н.А. «Физика» (базовый уровень)	2021г	Просвещение
13.	Химия	Рудзитис Г.Е. ,Фельдман Ф.Г. «Химия» (базовый уровень)	2021г	Просвещение
14.	ОБЖ	Смирнов А.Т., Хренников Б.О./ Под редакцией А.Т.Смирнова «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень)	2021г	Просвещение
15.	Физическая культура	Лях В.И.. «Физическая культура 10-11 класс» (базовый уровень)	2015г	Просвещение