

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования Одоевский  
район

от « 23 » 09 2021 г. № 511



f5b79e7e455b40ab8a214764a089b417

Глава администрации  
муниципального образования  
Одоевский район



В.Е.Крупнин

## У С Т А В

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная  
школа имени В.Д. Успенского».  
(новая редакция)**

р.п. Одоев 2021 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» создано муниципальным образованием Одоевский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» на основании постановления администрации муниципального образования Одоевский район от 25.11.2013 года № 795 и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» (в дальнейшем по тексту Устава именуемое - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной муниципальным образованием в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: казённое.

1.6. Тип образовательной организации: образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми; по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского».

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского».

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 301440, Тульская область, р.п. Одоев, ул. Карла Маркса, д. 46.

Телефон/факс: 8(48736) 4 16 05

E:mail: odo.11 @ yandex.ru.

1.9. Учреждение имеет в своём составе следующие обособленные структурные подразделения: Детский сад «Березка», Детский сад «Колосок», Детский сад «Сказка».

Юридический адрес структурных подразделений: р.п. Одоев, ул. Карла Маркса, д. 46.

1.10. Фактический адрес местонахождения структурных подразделений:

- детский сад «Берёзка» - 301440 Тульская область, р.п. Одоев, ул. 50лет Октября, д. 80а;

- детский сад «Колосок»- 301440 Тульская область, р.п. Одоев, ул. Карла Маркса, д. 150;

- детский сад «Сказка» - 301440 Тульская область, р.п. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 24в.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением.

1.11. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Одоевский район.

1.12. Полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Одоевский район.

1.13. Комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Одоевский район (далее по тексту Устава - Комитет) является органом управления в сфере образования, и образовательной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными законодательством и Учредителем.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в комитете финансов администрации муниципального образования Одоевский район и в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение и его обособленные структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей,

установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.20. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Одоевский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных стандартов.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5) дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. К основным видам деятельности также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- организация питания обучающихся;
- организация групп продлённого дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской, логопедической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

2.6. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- сдавать в аренду в установленном законодательством порядке движимое и недвижимое имущество;

- по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано

2.7.1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.9. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) организацию питания обучающихся;

- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе

профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется Государственным учреждением здравоохранения «Одоевская центральная районная больница» на основании договора в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются Учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Одоевский район и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении должны осуществляться поэтапно с 1 сентября 2020 года по 1 сентября 2023 года.

2.12. Организация питания в МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» осуществляется по договору между Учреждением и организациями общественного питания или любыми другими организациями.

Организация питания в обособленных структурных подразделениях: Детский сад «Березка», Детский сад «Колосок», Детский сад «Сказка» осуществляется самостоятельно.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Одоевский район. Полномочия собственника осуществляет администрация муниципального образования Одоевский район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.3. Имущество закрепляется администрацией муниципального образования Одоевский район за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает:

- движимого имущества с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника,
- недвижимого имущества с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Одоевский район.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования Одоевский район.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Одоевский район на основании бюджетной сметы. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.13. Бюджетная смета школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в пункте 2.6. настоящего Устава.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются администрацией муниципального образования Одоевский район, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

3.17. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

3.18. Заключение муниципальных контрактов Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-



ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.20. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из:

- заключенных им муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

- заключенных им иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

3.21. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества - муниципальное образование Одоевский район.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от муниципального образования отвечает орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, т.е. комитет образования, молодежной

политики и спорта администрации муниципального образования Одоевский район.

3.24. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.25. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

#### **4. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждением.**

4.1. К полномочиям Администрации муниципального образования Одоевский район в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Учреждением (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тульской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением конкретной территории муниципального образования Одоевский район;

7) закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

8) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

9) принятие решений о создании или ликвидации филиалов (структурных подразделений) Учреждения;

10) утверждение положения об оплате труда в сфере образования;

11) получение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

12) осуществление функции работодателя в отношении директора Учреждения в том числе:

- назначение, увольнение, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение должностной инструкции директора;
- установление выплат стимулирующего характера в том числе премии, поощрений;
- применение и снятие дисциплинарных взысканий;
- направление руководителя в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

13) при ликвидации Учреждения: утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

14) рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

16) принятие мер по финансовому обеспечению исполнения Учреждением видов деятельности, предусмотренных Уставом;

17) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом муниципального образования Одоевский район.

4.2. Комитет образования, культуры, молодёжной политике и спорта администрации муниципального образования Одоевский район осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения, в связи с чем:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; - обеспечивает соблюдение Учреждением межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

#### 4.2.1. Обеспечивает:

- участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

- разработку и внедрение в практику работы Учреждения программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в Учреждении;

- подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Одоевский район по вопросам деятельности Учреждения, в том числе об утверждении Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Тульской области по образованию несовершеннолетних;

- подготовку документов при назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения, заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним;

- проведении аттестации руководящих кадров на соответствие занимаемой должности;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно правовыми актами муниципального образования Одоевский район.

#### 4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) принятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе: при проведении практической подготовки обучающихся; а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается администрацией муниципального образования Одоевский район.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливается администрацией муниципального образования Одоевский район.

4.4.1. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.2. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Директор Учреждения :

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Управляющим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы сотрудников Учреждения, календарные учебные графики, а также в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в т. ч. стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением ;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения ;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение в ней правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности в целом;



- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления, Учреждения либо Учредителя.

4.5.1. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

4.5.2. Компетенция и ответственность руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения регламентируется Положением о структурном подразделении, утверждённым Учреждением.

4.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет,
- Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Устава – Общее собрание) является высшим органом управления Учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

4.7.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Директор Учреждения не может быть председателем Общего собрания.

4.7.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения .

4.7.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7.6. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.7.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- внесение предложений по принятию, внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- принятие Положения об Управляющем совете Учреждения ;
- заслушивание отчета о работе Управляющего совета Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников образовательного учреждения;
- избрание представителей в Управляющий совет; в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие Положения о комиссии по охране труда;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за:
  - своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
  - работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
  - за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.7.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

Процедура формирования Управляющего совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем Совете учреждения, которое принимается общим Собранием Учреждения и является локальным актом.

Управляющий совет является органом управления Учреждения в период между проведением Общего собрания работников Учреждения.

4.9. Управляющий Совет формируется сроком на 3 года в составе 21 человека с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации, вхождения по должности из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). При формировании Управляющего Совета обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор Учреждения – входит в состав по должности;

- 9 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся- избираются на общешкольном родительском собрании;

- 5управляющих от педагогических работников делегируется Педагогическим советом;

- 2 управляющих от обучающихся уровней основного и среднего общего образования, избранные на общем собрании обучающихся 9-11 классов;

- 1управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя) , назначаемый распоряжением администрацией муниципального образования Одоевский район;

3 - управляющих от местного сообщества. - любой гражданин местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность Учреждения.

Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего совета из местного сообщества.

4.10. Процедуры формирования состава Управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением общего собрания работников Учреждения и закрепленная приказом директора .

4.11. Председателем Управляющего совета, является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;

- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

4.12. Компетенция Управляющего совета:

4.12.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом, а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития Учреждения;

2) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в том числе:

- правил приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- положения о порядке перевода, отчисления обучающихся;

- положения о режиме работы Учреждения;

- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Учреждении;

- положения об итоговой аттестации обучающихся;

- положения об установлении единых требований к одежде обучающихся;

- положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя Учреждения;

3) о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;

4) о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;

4.12.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4.13. Выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если присутствует 3/4 от общего числа членов.

По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.14. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива.

4.15. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем, секретарём и хранятся в Учреждении.

4.16. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

Членами Педсовета являются все педагогические, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педсовета является директор.

4.16.1. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.16.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- определение порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение вопросов о допуске к промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающегося, освоившего в полном объеме образовательные программы, в следующий класс; об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- установление сроков для ликвидации обучающимися академической задолженности
- оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;
- определение порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- определение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием учащихся;
- заслушивание отчетов директора, его заместителей, учителей, воспитателей о своей деятельности;
- обсуждение календарного учебного графика;
- делегирование представителей в Управляющий совет Учреждения;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- ходатайство о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства образования Тульской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, представление их на утверждение директору;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- представление совместно с директором интересов Учреждения в муниципальных, государственных и общественных органах.

4.16.3. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.18. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях. На классных родительских собраниях избираются по одному представителю в общешкольный Родительский комитет.

4.18.1. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся их правах и обязательствах;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролировать организацию питания и медицинского обслуживания;

- согласование локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профильных правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Председатель общешкольного Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях в органах управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **5. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения.**

5.1. Образовательные программы, реализуемые Учреждением определяют содержание образовательного процесса.

5.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, и дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом.

5.3. Учреждение осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ следующих уровней образования: образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения – 4 года), образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет); образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года); образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными.

5.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом.

5.6. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

5.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.8. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

5.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Правила приема в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в Учреждение всех граждан (закрепленных лиц), проживающих на территории муниципального образования Одоевский район, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на общедоступной и бесплатной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.12. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5.13. При приеме в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной



территории другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

5.15. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

5.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

5.17. Обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в режиме пятидневной недели.

5.18. Промежуточная аттестация учащихся.

5.18.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закреплённым соответствующим локальным актом.

5.19. Итоговая аттестация.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта, формы и порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

5.19.2. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.20. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.21. По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы продленного дня.

5.22. Количество групп детей дошкольного возраста и количество классов, а также их наполняемость определяются Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом действующих санитарно-эпидемиологических норм, исходя из потребностей населения.

5.23. Основной структурной единицей при реализации Учреждением основной общеобразовательной программы дошкольного образования является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста:

В группах общеразвивающей направленности (от 3 до 7 лет) осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой самостоятельно каждым структурным подразделением на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.24. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей). Порядок взимания указанной платы регулируется нормативно-правовым актом муниципального образования Одоевский район

5.25. Прием в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.26 Направление и прием в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема в Учреждение;

5.24. Прием детей для получения дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

5.25. Прием осуществляется в течение всего календарного при наличии свободных мест. Документом, подтверждающим приём ребёнка в учреждение по образовательным программам дошкольного образования, является договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон

5.26. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.27. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждении, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра..

## **6. Участники образовательных отношений Учреждения.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

6.2. Обучающимся предоставляются права на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего) в пределах государственных образовательных стандартов;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке;

- зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно- производственной , культурно-спортивной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, инновационной деятельности;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- охрану здоровья в порядке, предусмотренном ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные права, предусмотренные законодательством.

6.2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленным федеральными законами, законами Тульской области настоящим Уставом;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно;

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных 6.5.Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и

формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в структурных подразделениях в установленном размере;

- предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту персональных данных;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;



- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения на основании п.8 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п.6.18. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.20. К педагогической деятельности и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **7. Информация о деятельности Учреждения.**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
  - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
  - к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о) о трудоустройстве выпускников;
  - п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
  - а) устава образовательной Учреждения;
  - б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - в) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) отчета о результатах самообследования;

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению

Учреждения или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в п. 7.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **8. Порядок принятия и виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальными актами утверждается внутренний распорядок обучающихся и трудовой распорядок работников.

8.4. Видами локальных актов Учреждения являются: положения, Решения, правила, приказы, распоряжения, приказы, распоряжки.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

9.3. Процедура реорганизации, ликвидации проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ,

9.4. Принятие администрацией муниципального образования Одоевский район решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

9.8. При ликвидации казенного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения в связи с реорганизацией все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При прекращении деятельности Учреждения в связи с ликвидацией документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие

изменения.

9.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Одоевский район.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

10.3. При изменении законодательства Российской Федерации, Тульской области муниципальных правовых актов Устав должен быть приведен в соответствии с ними.

10.4. Учреждение вносит предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Федеральной  
налоговой службы  
по Тульской области

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 18 » июля 2002 года

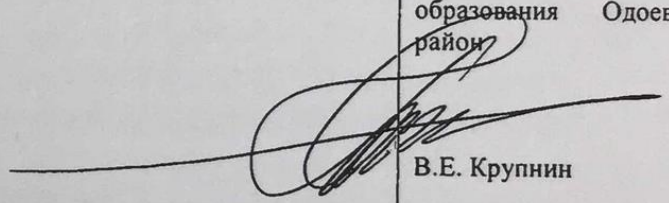
ОГРН 1027103472410

« 13 » октября 2001 года

ОГРН 100606589



Пронумеровано,  
прошнуровано  
40 (сорок) в листе в  
Главе администрации  
муниципального  
образования Одоевский  
район

  
В.Е. Крупнин

