

---

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского»  
Одоевского района Тульской области  
п. Одоев, ул. К.Маркса, д.46, тел: 8(487)36-4-16-05  
e-mail: [odoev.sosh.uspen@tularegion.org](mailto:odoev.sosh.uspen@tularegion.org)

---

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.



### Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

Мнение родителей обучающихся  
учтено на общешкольном  
родительском собрании.  
Протокол №1 от 31.08.2020г

Мнение обучающихся учтено на  
Совете старшеклассников  
Протокол № 1 от 30.08.2020г

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

#### 2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу

готовых блюд; -объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  
-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;  
-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;  
-информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания^

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

### **5. Ответственность членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

---

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**6. Документация Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2 к приказу № 52/од от  
31.08.2020 года

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МКОУ «  
Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»**

№п/п	ФИО	Должность
1	Кондратьева О.А.	Заместитель директора по ВР
2	Значко Н.В.	Председатель профсоюзного комитета
3	Фабрина Г.В.	Председатель Управляющего совета
4	Алёшина С.В.	Член родительского комитета
5	Незирова А.А.	Член родительского комитета

Приложение 3 к приказу № 52/од от  
28.08.2020 года

**План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией  
питания обучающихся в МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню.	Сентябрь
2	Проверка готовности столовой и пищеблока	Сентябрь
3	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	В течение учебного года
4	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	В течение учебного года
5	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь
6	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель
7	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
8	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
9	Проверка табелей питания	Проверка табелей питания

