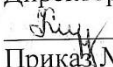


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского»
Одоевского района Тульской области
п. Одоев, ул. К.Маркса, д.46, тел: 8(487)36-4-16-05
e-mail: odoev.sosh.uspen@tularegion.org**

Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 10.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Кирытина Т.И.
Приказ № 12/од от 16.02.2022 г.

Согласовано
Протокол заседания Управляющего
совета №3 от 14.02.2022 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320),

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» (далее – МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»).

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

1.4.1. Перевод учащихся МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;

1.4.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.4.3. Отчисление обучающихся из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»;

1.4.4. Восстановление обучающихся.

1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод учащихся МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» и утверждается приказом директора МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского».

2.2. В следующий класс условно переводятся учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» и утверждается приказом директора МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского».

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в класс условно».

2.6. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.7. Организация ликвидации учащимися академической задолженности.

2.7.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.7.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.7.4. Администрация МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.8. Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности:

2.8.1. Аттестация учащихся МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» исходя из фактической

подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.8.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора школы.

Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского».

2.8.3. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников и заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.8.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.8.5. Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором школы. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией школы и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.8.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.8.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

2.8.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.8.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.13. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. Перевод осуществляется на основании приказа директора школы.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

4. Порядок и основания отчисления учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

4.1. Учащийся подлежит отчислению из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. По инициативе МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского».

4.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора школы об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы (уполномоченного им лица) (приложение 2).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» не допускается.

4.2.5. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.2.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Воспитанник подлежит отчислению из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»:

5.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» по образовательным программам начального общего образования);

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского».

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника - в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

5.2.2. В случае прекращения деятельности МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации.

5.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме (приложение 3).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.8. МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» должно получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера

и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося, воспитанника в случае прекращения деятельности МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

6.1.1. О предстоящем переводе МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

В случае лишения МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.3. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.4. В случае отказа министерства образования Тульской области МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского», а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

7.1. Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в доплатительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

7. Восстановление обучающихся

6.7. Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6.6. МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершенолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» об отчислении учащихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации с указанием основания прекращения деятельности, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Приложение 1к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления или восстановления обучающихся МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»

**Директору МКОУ
«ОСОШ имени В.Д. Успенского
Кирюгиной Т.И.**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии))

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

При Министерстве образования и
 науки Российской Федерации
 Муниципальное казенное
 общеобразовательное учреждение
 «Одоевская средняя
 общеобразовательная школа
 имени В.Д. Успенского»
 440, Тульская область, пос. Одоев,
 ул. Карла Маркса, д.46.
 Телефон: 8 920 759 69 18
 e-mail: odoev.sosh.uspen @ tularegion.org
 № _____

Выписка оценок

ученика _____ класса

МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

за период с _____ 20 ____ по _____ 20 ____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	Оценки за период с
				_____ 20 ____ по _____ 20 ____

Классный руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского» _____ Кирютина Т.И. _____

Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления обучающихся МКОУ «ОСОШ имени В.Д. Успенского»

**Директору МКОУ
«ОСОШ имени В.Д. Успенского
Кирютиной Т.И.**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью родителя (законного представителя) воспитанника),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника, дата рождения, направленность группы)

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи