

п. Одоев

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В. Д. Успенского», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кирютиной Т.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Поставщик» Общество с ограниченной ответственностью «Ветер перемен» в лице генерального директора Данкова Сергея Александровича действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Поставщик» обязуется организовать горячее питание учащихся 6-11 классов (обеда); учащихся 1-5 классов (обеда, полдники); в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989 - ЗТО «Об образовании».
- 1.2. По настоящему Договору стоимость готовых завтраков, обедов и полдников финансируются за счет родителей (законных представителей) по талонной системе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. «Заказчик» обязуется
- 2.1.1. «Заказчику» предоставлять «Поставщику» помещение с освещением и отоплением, горячую воду, электроэнергию для приготовления пищи.
- 2.1.2. «Заказчику» предоставлять «Поставщику» ежедневную заявку на количество питающихся на следующий день за два часа до окончания работы столовой.
- 2.1.3. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением меню и качеством блюд. Осуществлять приемку продукции в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2. 1078-01, Инструкциями П-6 от 15.06.1965г. и П-7 от 25.04.1966г., утвержденными постановлением Госарбитража при совете Министров СССР, а также в соответствии с инструкцией о порядках и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов, утвержденной Госарбитражем СССР от 15.10.1990г., а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1066-01. 2.1.4. Строго соблюдать график посещения обучающихся столовой под контролем ответственных дежурных по столовой, классных руководителей.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего договора.
- 2.1.6. Обеспечивать охрану столовой в целях не проникновения в помещение столовой посторонних лиц в нерабочее время.
- 2.1.7. Вести установленную документацию в части организации питания.
- 2.1.8. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт предоставленной столовой, холодильного, электротехнологического оборудования и мебели.
- 2.1.9. Обеспечивать вывоз мусора, своевременно организовывать уборку, дезинсекционные и дератизационные работы в столовой.
- 2.2. «Заказчик» имеет право:
- 2.2.1. Требовать от «Поставщика» надлежащего выполнения обязательств в соответствии с договором
- 2.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.3. «Заказчик» вправе в любой момент с привлечением уполномоченных органов провести проверку соблюдения «Поставщиком» действующих норм и правил при перевозке, хранении пищевых продуктов, приготовления готовых блюд, провести проверку соблюдения «Поставщиком» санитарных норм и правил. В случае нарушения «Поставщиком» правил хранения, транспортировки, обработки пищевых продуктов, «Поставщик» несет ответственность в соответствии.
- 2.3. «Поставщик» обязуется
- 2.3.1. Обеспечить предприятие столовой холодной водой, посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами.
- 2.3.2. Обеспечить предприятие необходимыми кадрами, в том числе, поварами.

2.3.3. Обеспечить сохранность предоставляемого помещения, правильную эксплуатацию холодильного и торгово-технологического оборудования

2.3.4. Обеспечить доставку продуктов и сырья транспортом «Поставщика». Автотранспорт должен иметь санитарный паспорт, оборудован в соответствии с гигиеническими требованиями к транспортированию пищевых продуктов и в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31. Предъявлять по требованию «Заказчика» санитарный паспорт с отметкой о прохождении дезинфекции на автотранспорт.

2.3.5. Разработать примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона в соответствии с требованием, установленным СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Согласовать примерное меню с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в Суворовском районе и «Заказчиком». Предоставить разработанное и утвержденное примерное 10 дневное меню «Заказчику» при подписании договора.

2.3.6. Вывешивать меню в местах реализации пищи.

2.3.7. Снабжать столовую необходимым сырьем и продуктами в соответствии с разработанным меню.

2.3.8. Обеспечить ежедневное приготовление и отпуск учащимся разнообразные по дням недели завтраки, обеды и полдники, отвечающие нормам и требованиям рационального питания.

2.3.9. Осуществлять технологию приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31.

2.3.10. Закупать пищевые продукты, используемые для оказания услуги по организации питания, в таре и упаковке, которые соответствуют государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам и обеспечивают сохранность пищевых продуктов при перевозке и хранении, соответствуют СП 2.3.11.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.3.12. Закупать молочную и кисломолочную продукцию в соответствии с Федеральным Законом от 12 июня 2008 г. №88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.3.13. Оказывать Услугу в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1036 «Правила оказания услуг общественного питания»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31;

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Законом РФ от 14 мая 1993 года № 4979-1 «Закон о ветеринарии», Федеральным Законом от

02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»
- требованиям Роспотребнадзора по организации сбалансированного рационального питания с целью оздоровления учащихся и другим нормативным документам, регламентирующим санитарно-эпидемиологические требования к пищевым продуктам, пищевыми добавками, продовольственному сырью, а так же контактирующими с ними материалами и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей.
- другими нормативными-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.14. Производить отпуск питания по ценам, обеспечивающим в соответствии с Законом РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности» необходимый уровень рентабельности и социальную защиту работников «Поставщика». Торговая наценка не превышает 30% от закупочной стоимости.

2.4. «Поставщик» имеет право:

2.4.1. Выходить к «Заказчику» с предложениями по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи.

2.4.2. Требовать надлежащего выполнения обязательств по договору.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПИТАНИЕ

3.1. Расчеты за питание «Поставщику» производятся за счет денежных средств родителей (законных представителей) в валюте Российской рубль (115 рублей за 1 талон (обед), 40 рублей - полдник) по талонной системе через кассу «Поставщика»

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Поставщик» несет ответственность за качество оказываемой услуги по организации горячего питания. За нарушение санитарных и технологических режимов, приведшее к оказанию услуги по организации питания ненадлежащего качества, «Поставщик» обязуется возместить «Заказчику» причиненные убытки. Размер убытков устанавливается в судебном порядке. Кроме того, «Поставщик» обязуется возместить в полном объеме вред, причиненный жизни и/или здоровью обучающихся вследствие некачественно оказанной услуги по организации питания.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

6.1. Срок оказания услуг: с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы (террористические акты, забастовки, эпидемии, пожары и др.) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую сторону в письменной форме.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то стороны должны обсудить какие меры можно принять для продолжения работ. Если стороны не смогут договориться в течение 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения контракта.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

8.2. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 5 дней с момента ее получения. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Тульской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» (МКОУ «ОСОШ имени В.Д.Успенского»)</p> <p>Адрес: Тульская область, п. Одоев ул. К.Маркса, д.46 ИНН: 7131002942 КПП: 713101001 Комитет финансов администрации МО Одоевский район (МКОУ «ОСОШ имени В.Д.Успенского» л/с 855020061) Казначейский счет: 03231643706360006600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула БИК 017003983 Коррсчет 40102810445370000059 Директор МКОУ «ОСОШ В. Д. Успенского»</p> <p> Кирютина Т.И.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью "ВЕТЕР ПЕРЕМЕН"</p> <p>301440, Тульская область, Одоевский район, рп. Одоев, ул. 50 Лет Октября, д. 110, корпус 1, кв. 52 ИНН/КПП 7131002357 / 713101001 р/с 40702810110000623865 к/с 30101810145250000974 АО «Тинькофф Банк» Адрес: 123060, Москва, 1-й Волоколамский проезд, д.10 стр. 1 БИК 044525974</p> <p>Ген. директор  Данков С.А./</p> 
--	--

