

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского»
Одоевского района Тульской области
п. Одоев, ул. К.Маркса, д.46, тел: 8(487)36-4-16-05
e-mail: odoev.sosh.uspen@tularegion.org

Коллективный договор на 2023-2026 годы

От работодателя:

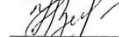
Директор МКОУ «СОШ имени
В.Д. Успенского»

 Т.И. Кирютина



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.В. Значко

Зарегистрировано:

Консультант отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
делопроизводству и контролю



Н.В. Сычёва

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в администрации
муниципального образования Одоевский район

Регистрационный № 4 от «14» сентября 2023



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» Одоевского района Тульской области" (далее Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ); Федеральным законом от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации (далее – организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения в лице их представителя - первичной профсоюзной организации, в лице председателя (далее - профком);

работодатель в лице его представителя - директора Учреждения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на работодателя и всех работников учреждения, в т. ч. совместителей.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ (ст.44 ТК РФ).

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения и ухудшать положение работников по сравнению с положением, предусмотренным ранее действующим коллективным договором.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного

действует в течение 3 лет до подписания нового (ст.43 ТК РФ).

1.15. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Центра в течение десяти дней после его подписания.

Профком обязуется объяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются работодателем с учетом мнения профкома:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) положение о компенсационных выплатах;
- 4) графики сменности;
- 5) соглашение по охране труда;
- 6) график отпусков;
- 7) тарификация и приказ о распределении учебной нагрузки педагогических работников;
- 8) список работников организации, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- 9) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 10) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 11) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 12) положение о премировании работников;
- 13) план переподготовки кадров;
- 14) положение о создании и работе комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) другие локальные нормативные акты.

1.14. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учет мотивированного мнения профкома;
- учет мнения профкома;
- согласование с профкомом;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2. Стороны признают:

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения, расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми областными и территориальными соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, в т. ч. принятым на работу по совместительству, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.5. Трудовые договоры, предлагаемые для заключения работникам, поступающим на работу, предварительно направляются в профком.

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) профкома.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников, до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.7. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпусках в связи с рождением ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо в ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках, может изменяться только на тех же основаниях, что и у работающих педагогов.

2.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);
 - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
 - восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.12. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.п.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ). В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только

в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74.162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.13. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, действующими в учреждении.

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.15. При расторжении трудового договора по сокращению численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными в ч. 2 ст. 179, ст. 261 ТК РФ имеют:

- предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией;
- При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком: работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет;
 - одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
 - одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
 - родители, имеющие ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;
 - педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
 - не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
 - работники, награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

2.16. Увольнение председателя профсоюзной организации (его заместителей), не освобожденных от основной работы, по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ помимо общего порядка увольнения допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

2.17. При расторжении трудового договора с работником в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников) работодатель уведомляет в письменном виде профком не позднее чем за два месяца до начала проведения

чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, списки сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.18. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работников (ст.ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.19. При желании работника работать по совместительству, преимущественное право на получение такой работы предоставляется постоянному работнику данной организации.

III. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

3. Стороны исходят из того, что:

3.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. По личному заявлению работника заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

Днями выплаты заработной платы являются 20 и 5 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома.

3.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда, являющимся приложением к коллективному договору (приложение № 2).

3.3. Фонд оплаты труда учреждения складывается из фонда окладов (должностных окладов), персонального повышающего коэффициента работников, стимулирующих и компенсационных выплат и выплат за работу, не входящую в должностные обязанности работника.

3.4. Установление выплат стимулирующего характера, премирование работников, выплат за работу, не входящую в должностные обязанности работника, выплат компенсационного характера осуществляется на основании Положения об оплате труда, являющегося приложением к коллективному договору (приложение № 2).

3.5. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из размера нового

должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.6. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу в Учреждении, на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

3.7. За превышение плановой наполняемости классов (групп) учителям (воспитателям) устанавливается доплата как при увеличении объема выполняемой работы.

3.8. Работодатель обязуется:

3.8.1. Выплачивать работникам заработную плату в полном объеме на период:

- приостановления работником работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней;
- забастовки из-за невыполнения настоящего коллективного договора, областного трехстороннего, отраслевых федерального, областного и территориальных соглашений;
- простоя по причинам, не зависящим от работника;
- приостановления деятельности учреждения вследствие нарушения законодательства об охране труда.

3.8.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

3.8.3. Производить оплату труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в повышенном размере от должностного оклада (приложение № 2).

Конкретный размер доплат устанавливается в каждом конкретном случае по результатам аттестации рабочего места.

До проведения в установленном порядке аттестации рабочих мест работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, работодатель обязуется осуществлять оплату труда в повышенном размере.

3.8.4. Сохранять заработную плату за работниками в полном размере в случае закрытия МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского» на карантин, в период отмены учебных занятий для воспитанников и обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, вследствие отключения водоснабжения, электроэнергии, предписаний надзорных органов и другим, не зависящим от работника и работодателя основаниям. (ст. 157 ТК РФ).

3.8.5. Работникам по личному заявлению может быть оказана материальная помощь в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, направляемых на оплату труда в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работникам МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского».

3.8.6. Осуществлять повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.8.7. Установить доплату к должностному окладу председателю профсоюзной организации за работу, не входящую в должностные обязанности работника, по защите социально-трудовых прав работников, разработке и контролю за выполнением коллективного договора.

3.8.8. Работникам учреждения, не освобожденным от выполнения основной работы

определенной трудовым договором, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата.

Размер доплаты устанавливается соглашением сторон трудового договора за фактически выполненную работу.

3.8.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

3.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.10. Работодатель при участии работника в специальной военной операции посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключении контракта о добро-вольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечивает приостановление действия трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказание им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

4. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.2. Работодатель по согласованию с профкомом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

4.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

4.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

4.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется

местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

4.3.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии со ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.7. Включить в состав аттестационной комиссии Учреждения председателя профсоюзной организации.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административного, хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности, т.к. их продолжительность рабочей недели не должна превышать 36 часов в неделю) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и трудовым договором.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. Работодатель в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха, на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем с учетом мнения коллектива и профкома.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Работникам, участвующим в районных, областных мероприятиях по распоряжению администрации или органа управления образования в свободное от основных обязанностей время, предоставлять дни отдыха в каникулярное время или осуществлять доплату.

5.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Работникам, у которых в течение учебного года была пятидневная рабочая неделя, и которые работают в период летних каникул, устанавливается на этот период пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.12. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала.

При наличии финансовых возможностей, а также возможности

часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.14. Работником может предусматриваться выполнение трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работни-ком трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в области переводить работников на дистанционный режим работы. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционный режим работы содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- срок такого перевода;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- порядок обеспечения работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, иными средствами.

22.1 Кроме того, работодатель вправе принять решение о распространении на взаимодействие с дистанционными работниками правил осуществления электронного документооборота в соответствии с положениями статей 22.1- 22.3 Трудового кодекса РФ.

5.15. Работодатель обязуется:

5.15.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (ст. 117 ТК РФ);
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ, в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней.

5.15.2. Предоставлять работникам отпуск:

а) без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака - до пяти календарных дней;
 - в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
 - для проводов детей в армию - 2 календарных дня;
 - для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 день;
- б) с сохранением заработной платы:
- на похороны близких родственников - 3 календарных дня;
 - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 10 календарных дней.

5.15.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.16. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

5.17. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.18. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.19. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (во время перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.20. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

6. Стороны договорились, что работодатель:

6.1. Предусматривает финансирование на периодические бесплатные медицинские обследования работников (ст., ст. 69, 185, 213, 266 ТК РФ).

6.2. Предусматривает средства на оплату командировочных расходов работников, направляемых на курсы повышения квалификации.

6.3. Выплачивает:

а) работникам, имеющим отраслевые нагрудные знаки «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения» за высокое качество работы доплату из средств фонда надбавок и доплат в размере 10% должностного оклада, а также из средств бюджета области - 10% должностного оклада;

б) педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке

и проведению ЕГЭ (ФЗ «Об образовании в РФ»);

в) работникам Учреждения ежегодно пособие на санаторно-курортное лечение в размере должностного оклада (ставки) по личному заявлению работника;

6.4. Сохраняет рабочие места для мобилизованных граждан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022г. № 1677.

6.5. Работодатель при участии работника в специальной военной операции посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечивает приостановление действия трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказание им добровольного со-действия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.4.Стороны признают:

6.4.1. Сохранение на срок до одного года уровня оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории педагогическим работникам, у которых истек срок действия квалификационной категории в период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпусках по беременности и родам;
- нахождения в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет;
- нахождения в длительной служебной командировке сроком не менее одного года за пределами Российской Федерации;
- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию;
- за год до ухода на пенсию по старости;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года.

6.4.2.Сохранение уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории:

- при работе в должности в образовательных учреждениях независимо от их типов и видов;
- по должностям учителя, преподавателя, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);
- по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор - методист -старший инструктор - методист, тренер - преподаватель-старший тренер -преподаватель), независимо от того, по какой конкретной должности присвоена квалификационная категория;
- при выполнении работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой оплата труда производится с учетом квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, интернат при школе.

	дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности). учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» ОБЖ)
Старший воспитатель	Воспитатель
Руководитель физвоспитания	Учитель; преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре. учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности ОБЖ)
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с отклонениями в развитии; воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре

В других случаях вопрос о возможности учитывать при оплате труда за работу на разных педагогических должностях имеющуюся квалификационную категорию, присвоенную по одной из них, может быть рассмотрен на основании письменного заявления работника Министерством.

6.4.3. Педагогические работники Учреждения, аттестуются в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (п. 4 ст.49 ТК РФ).

6.4.4. Совместно с профкомом проводит разъяснительную работу по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц.

6.4.5. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении средств на его приобретение (строительство).

6.4.6. Организует в учреждении общественное питание (столовые, буфеты).

6.4.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные

и стимулирующие выплаты, в том числе при временном переводе педагогических работников на режим удаленной работы.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение временных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение №3) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.2. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профкома, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

7.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и перечнями профессий и должностей.

7.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт, средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).

7.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с

учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

7.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.15. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля, за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.17. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и бесплатных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров, обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.18. Оборудовать уголок отдыха для работников учреждения.

7.19. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.

7.20. Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

7.21. Предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19), два оплачиваемых дня отдыха с возможностью их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску по желанию работника, или использования их отдельно в удобное для работника время, согласованное с работодателем.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома или по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, пункту 3 и пункту 5 части 1 статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профкома.

8.5. Работодатель предоставляет профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний хранения документации профсоюзного комитета.

месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст.377 ТК РФ).

8.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В связи с тем, что коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения, на основании письменного заявления работника, не являющегося членом профсоюза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1% должностного оклада.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

Задержка перечисления средств не допускается.

8.7. Работодатель за счет средств выплат стимулирующего и компенсационного характера производит ежемесячные выплаты председателю профкома в соответствии с Положением об оплате труда работников.

8.8. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, его заместителя и членов профкома на время их участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, семинарах, совещаниях, профсоюзной учебе и других мероприятиях.

8.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома не могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3, 5 части 1 ст. 81 ТК РФ помимо соблюдения общего порядка увольнения без предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.ст. 374, 376 ТК РФ).

8.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально - экономического развития учреждения.

8.11. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по установлению стимулирующих выплат, тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

8.12. Взаимодействие руководителя с профкомом осуществляется посредством:

- учета мнения профкома, (порядок установлен статьей 372 ТК РФ);
- учета мотивированного мнения профкома, (порядок установлен статьей 373 ТК РФ);

- согласования, представляющего собой принятие решения руководителем учреждения только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением профкома выражено и доведено до сведения работодателя его официальное мнение. В случае, если мнение профкома не совпадает с предполагаемым решением руководителя, вопрос выносится на общее собрание, решение которого, принятое большинством голосов, является окончательным и обязательным для сторон;

8.13. С учетом мнения профкома производится:

- составление трудовых договоров с работниками, поступающими на работу;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст. 180 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196

ТК РФ);

- утверждение должностных обязанностей работников;
- определение сроков проведения аттестации рабочих мест.

8.14. С учетом мотивированного мнения профкома производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

8.15. По согласованию с профкомом производится:

- утверждение Положения об оплате труда, доплатах, надбавках стимулирующего характера, доплатах за работу, не входящую в должностные обязанности работника, выплатах компенсационного характера;

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- утверждение графиков отпусков;
- установление размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- распределение учебной нагрузки, утверждение расписания занятий;

- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок и доплат, производимых из общего фонда оплаты труда (базового фонда и доплат стимулирующего характера);

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;

- утверждение графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- принятие Положений о дополнительных отпусках;
- продление срока действия квалификационных категорий педагогических и руководящих работников на основании личного заявления работника на срок до 1 года в случаях временной нетрудоспособности, нахождения в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком, возобновления педагогической деятельности после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию независимо от ее вида; за год до ухода на пенсию по старости;

- утверждение инструкции по охране труда;

- увольнение членов профкома в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3,5 части 1 статьи 81 ТК РФ;

- вынесение дисциплинарного взыскания председателю профсоюзной организации.

8.16. На время осуществления полномочий работником в связи с избранием его в профсоюзный орган с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок (ст. 59 ТК РФ) для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы.

8.17. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации.

достоверных сведений о зароботке и страховых взносах работников, ведением и хранением документов, подтверждающих право работников на пенсионное обеспечение.

9.16. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза в случаях серьёзного заболевания, несчастных случаях.

9.17. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

Х. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Обязательства работодателя.

10.1. Доводить до коллектива МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского» годовые объёмы финансирования по кварталам и месяцам по фонду оплаты труда.

10.2. При передаче в аренду земли, части здания, оборудования, находящего в оперативном управлении МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»:

- учитывать мнение профкома;
- не допускать ухудшение условий труда и быта работников.

10.3. Учитывать мнение профкома при использовании полученных и оставшихся в распоряжении учреждения дополнительных, в т. ч. внебюджетных средств.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Ответственность сторон.

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду администрации МО Одоевский район.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и ежегодно отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

11.4. Рассматривают в срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используя все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

11.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского»
Одоевского района Тульской области
п. Одоев, ул. К. Маркса, д.46, тел: 8(487)36-4-16-05
e-mail: odoev.sosh.uspen@tuiaregion.org

7 июня 2023 год **ПРИКАЗ** № 56/од

**О создании комиссии по ведению переговоров
и подготовке проекта Коллективного договора**

В связи с истечением срока Коллективного договора МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского» на 2020-2023 годы, а также на основании уведомления председателя первичной профсоюзной организации МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского» от 06.06.2023 31 «О начале коллективных переговоров по вопросам заключения Коллективного договора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к коллективным переговорам по подготовке проекта и заключению Коллективного договора на 2023-2026 годы.
2. Создать комиссию по ведению коллективных переговоров и разработке проекта Коллективного договора в количестве 6 человек.

Состав комиссии:

Представители работодателя:

- Кирютин Т.И., директор школы;
- Лесновская Н.В., заведующая с/п д/с «Колосок»;
- Кулешову Анну Юрьевну, воспитателя с/п д/с «Берёзка».

Представители работников:

- Значко Н.В. - председателя профсоюзного комитета школы;
- Наумова Светлана Николаевна, специалист по ОТ;
- Масленикова Елена Геннадьевна, старшего воспитателя с/п д/с «Сказка».

3. Комиссии приступить к работе с 09.06.2023 года, провести коллективные переговоры и заключить Коллективный договор до 10.09. 2023 года.
4. Секретарю-делопроизводителю Алтуховой А.Г. довести данный приказ до всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Handwritten signature of Kiryutin T.I.

Кирютин Т.И.

Протокол № 1
Заседания комиссии по ведению коллективных договоров, по разработке проекта
нового Коллективного договора между работниками и работодателем МКОУ
«Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»

от 9 июня 2023 г.

Членов комиссии: 6 чел.
Присутствуют: 6 чел.

Повестка дня:

1. О заключении нового Коллективного договора на 2023-2026 годы.
2. О порядке ведения общего собрания работников МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского».

Слушали: Значко Н.В., председателя первичной профсоюзной организации, о необходимости принятия нового Коллективного договора в связи с истечением срока действия предыдущего.

Выступили: Кирютина Т.И., директор школы, с предложением о разработке нового коллективного договора и о том, чтобы рассмотреть его на заседании комиссии до 31.08.2023 г. И вынести на обсуждение и утверждение общего собрания работников.

Решили:

1. Разработать проект нового Коллективного договора на 2023-2026 годы.
2. Направить проект для рассмотрения представителями сторон до 26.06.2023 г.
3. Провести общее собрание работников МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского» 07.09.2023 г.
4. Поручить зарегистрировать новый Коллективный договор на 2023-2026 годы в администрации муниципального образования Одоевский район Значко Н.В.

Состав комиссии:

Представители работодателя:

- Кирютина Т.И., директор школы;
- Лесновская Н.В., заведующая с/п д/с «Колосок»;
- Кулешову Анну Юрьевну, воспитателя с/п д/с «Берёзка».

Представители работников:

- Значко Н.В. - председателя профсоюзного комитета школы;
- Наумова Светлана Николаевна, специалист по ОТ;
- Масленикова Елена Геннадьевна, старшего воспитателя с/п д/с «Сказка».

Председатель первичной
профсоюзной организации



Значко Н.В.

Протокол №2
Общего собрания работников
МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского»

от 07.09.2023

Всего: 135 человек

Присутствовали: 96

Председатель собрания - Кондратьева Ольга Александровна, заместитель директора по В.Р.

Секретарь собрания - Ерохина Софья Владимировна, учитель информатики и физики.

Повестка дня:

1. Принятие Коллективного договора на 2023-2026 годы.

Слушали: Значко Наталью Валериевну, председатель первичной профсоюзной организации школы. Она сказала, что работа по разработке проекта Коллективного договора велась в соответствии с приказом по школе комиссией в составе: Кирюткина Т.И., Кулешова А.Ю., Лесновская Н.В., Значко Н.В., Наумова С.Н., Масленникова Е.Г. Комиссия изучила изменения в законодательстве, предложения и рекомендации работников коллектива, администрации. Было проведено два заседания согласительной комиссии. В результате стороны пришли к соглашению. Спорных вопросов нет. Проект Коллективного договора был представлен коллективу для ознакомления (срок - 2 месяца в связи с отпусками). С текстом проекта Коллективного договора и приложениями к нему можно было ознакомиться в библиотеке школы. Никаких замечаний не поступало.

Выступили:

Кирюткина Т.И., директор школы: Работа проведена большая. В соглашение по охране труда внесено максимум необходимого. В соответствии с новыми федеральными законами по охране труда в текст проекта внесены изменения и дополнения, касающиеся охраны труда работников школы.

Голосование:

«за» 96 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек.

Решили:

1. Утвердить Коллективный договор на 2023-2026 годы.
2. Поручить подписать новый коллективный договор:
От работников: Значко Н.В. - председателю первичной профсоюзной организации;
От работодателя: Кирюткиной Т.И. - директору школы.
3. Поручить работодателю в соответствии со ст. 36-51 «О коллективных переговорах, коллективных договорах и соглашениях» ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законом Тульской области «О социальном партнёрстве» № 69-ЗТО и постановлением губернатора Тульской области № 460 от 10.10.1997 г. «Об уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений» направить Коллективный договор для уведомительной регистрации в администрацию муниципального образования Одоевский район.
4. Возложить на комиссию по ведению переговоров функции по проверке выполнения коллективного договора.

Председатель собрания
Секретарь



Кондратьева О.А.
Ерохина С.В.

